

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»



Ректор А.К. Апажев

2016г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Утверждено приказом Минобрнауки России 12 сентября 2013 года №1061

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 30 марта 2015 года №322

Направленность (профиль)

Производственный менеджмент в АПК

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Программа подготовки – академическая магистратура

Срок получения образования- 2 года

Форма обучения – очная

Нальчик 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Производственный менеджмент в АПК» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (НИР), календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: администрация, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Мамразова И.С. Умарбекова [подпись]
Ф.И.О. декан факультета (директор института) (подпись)

Будров З.З. Мамрадова И.С. [подпись]
Ф.И.О. заведующий кафедрой (подпись)

Мамрадова И.С. Мамрадова И.С. [подпись]
Ф.И.О. преподаватель (подпись)

Рассмотрено и одобрено Ученым советом университета

Протокол № 10 от 01 июля 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Шогаев А.А. [подпись] [подпись]
Ф.И.О. директор (подпись)

Шогаев Р.А. [подпись] [подпись]
Ф.И.О. директор (подпись)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров

1.3.1. Миссия, цели и задачи

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

2.1. Области профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

общекультурные компетенции

общепрофессиональные компетенции

профессиональные компетенции

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

4.4.1. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

4.4.2. Программа производственной практики - научно-исследовательской работы

4.4.3. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая)

4.4.4. Программа преддипломной практики

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

5.1. Общесистемные требования

5.2. Кадровое обеспечение

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Матрица формирований компетенции.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Принятые сокращения:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» - ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП - образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программы практик;

ОС - оценочные средства;

ФОС - фонд оценочных средств;

УМД - учебно-методическая документация;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. - зачетные единицы;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров, реализуемая ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы (НИР), оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» уровень высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №322;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров.

1.3.1. Миссия, цели и задачи.

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ - подготовка магистров для занятия должностей специалистов и руководителей с профильной направленностью «Производственный менеджмент в АПК», способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению по программам дополнительного образования в аспирантуре.

Целью программы магистратуры является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по направленности (профилю) подготовки.

Концепция ОПОП основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;
- обеспечение подготовки специалистов, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции выпускников.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Производственный менеджмент в АПК (программа подготовки: академическая магистратура).

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация-магистр.

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы.

Обучение по программе магистратуры в университете осуществляется в очной форме обучения.

Срок освоения образовательной программы магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных

технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы магистратуры в заочной форме обучения могут быть применены элементы дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы магистратуры (в зачетных единицах) составляет – 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Лица, имеющие документ о высшем образовании и о квалификации, образца утвержденного Министерством образования и науки РФ и желающие освоить данную программу магистратуры, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается университетом самостоятельно с целью установления у поступающего наличие следующих компетенций:

- знать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научных, научно - методических, организационно- управленческих задач;
- знать основные направления новейших результатов и перспектив развития управленческой науки;
- уметь решать управленческие задачи с использованием основных законов рыночной экономики;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- быть готовым для научно-исследовательских работ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и педагогический характер профессиональной деятельности и в качестве основных рассматриваются научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности - программа академической магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник согласно вида деятельности, к которым готовится должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

научно-исследовательская деятельность:

ПК-7 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-10 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

педагогическая деятельность:

ПК-11 - способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в *Приложении 1*.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №322 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП магистратуры регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик и НИР; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, проведения балльно-рейтинговых мероприятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на информационной доске института (факультета), а так же на сайте вуза. Календарный учебный график подготовки магистров прилагается (*Приложение 2*).

4.2. Рабочий учебный план

При составлении рабочего учебного плана ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 года №322.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы магистратуры (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1 - Структура программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02- Менеджмент

Структура программы магистратуры		Объем программы академической магистратуры в з.е.	
		по ФГОС ВО	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	51-69	63
	Базовая часть	18	18
	Вариативная часть	33-51	45
Блок 2	Практики	42-63	48
	Вариативная часть	42-63	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы магистратуры		120	120

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы магистратуры определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы института в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части отражается перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

При разработке ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части обучения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 16 академических часов.

Рабочий учебный план прилагается (*Приложение 3*).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы магистратуры.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В *Приложении 4* приводятся аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая);

– научно-исследовательская работа (НИР).

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики в полном объеме относящиеся к вариативной части, являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики и НИР включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

4.4.1. Программа учебной практики - по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Цель практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, дополнение их практическими навыками работы в типовых видах профессиональной деятельности, сбор аналитической информации для выполнения различных видов работ, а также подготовка к освоению будущих дисциплин и видов практики. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

Основные задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным управленческим дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо приобрести следующие компетенции: ПК-8, ПК-10.

Содержание практики:

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающийся готовится к проведению комплексного исследования производственно-хозяйственной деятельности некоторого объекта (предприятия, группы предприятий, отрасли хозяйствования). Объект исследования рассматривается как некоторая система, имеющая внутреннюю структуру и функционирующая во внешней среде. В ходе прохождения практики обучающимися исследуются вопросы, касающиеся внутреннего устройства системы, а также наиболее существенных элементов внешней среды, в целях формирования субъективного образа (абстрактной модели) состояния среды, которое решало бы возникающие в ходе функционирования системы проблемы, или предотвращало их возникновение. Знания, умения, навыки, сформированные обучающимися в ходе прохождения практики, будут способствовать более успешному

прохождению типов производственной практики в сторонних организациях в условиях реального функционирования.

Продолжительность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.2. Программа производственной практики – научно-исследовательской работы

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики - научно-исследовательской работы – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения **научно-исследовательской работы**.

Цель практики – формирование профессиональных компетенций, необходимых как для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, подготовка научно-исследовательских материалов для выступления на научных мероприятиях и публикации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Основные задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о научной деятельности; выявление специфики научной деятельности;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой и производственной деятельностью в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- повышение навыков научной, творческой и исследовательской деятельности;
- участие студентов в научных исследованиях, реальных разработках;
- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с ее целью;
- формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;
- усвоение навыков выполнения самостоятельной библиографической работы, в том числе с применением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о научно-исследовательской работе, научные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, магистерская диссертация).

В процессе прохождения практики магистранту необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Содержание практики:

Научно-исследовательской работы структурируется по видам работ, относящихся к этапам выполнения исследований.

Первый этап научно-исследовательской работы - Анализ проблемы и выбор направления исследования, осваивается в первом учебном семестре.

Второй этап научно-исследовательской работы - Теоретические исследования, осваивается во втором учебном семестре.

Третий этап научно-исследовательской работы - Параметрические исследования объекта, осваивается в третьем учебном семестре.

Четвертый этап научно-исследовательской работы - Обобщение и оценка результатов исследований, осваивается в четвертом учебном семестре.

Продолжительность научно-исследовательской работы 16 недель (4 недели – 1 семестр; 4 недели – 2 семестр; 2 недели - 3 семестр, 6 недель - 4 семестр), трудоемкость - 24 зачетных единиц (864 часов), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.3. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической, педагогической).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической, педагогической) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель практики: систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по управленческим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета, подготовка аналитических материалов по теме исследования, приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной (научно-исследовательской и педагогической) деятельности.

Задачи практики:

- приобретение современных знаний и практических навыков в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности компаний;

- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия;

- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;

- экономическое обоснование мероприятий, направленных на повышение эффективности работы и конкурентоспособности на микро- и макро-уровне;

- подбор материала и проведение исследований для подготовки научных докладов, а также для завершения работы над магистерской диссертацией.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической) направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-11.

Содержание практики:

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической), обучающийся готовится к осуществлению профессиональной педагогической деятельности (разработка учебно-методического обеспечения кафедры, разработка и проведение учебных занятий, организация и проведение воспитательных занятий, разработка и участие в проведении контрольных мероприятий).

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической), обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (организационная деятельность управленческих служб предприятия, деятельность управленческих служб предприятия по проектированию и

прогнозированию, координации, аналитической деятельности, контролю и регулированию).

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование особенностей внешней и внутренней среды функционирования анализируемого предприятия).

Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе: технологическая, педагогическая) – **8 недель** (педагогическая – **2 недели**, технологическая – **4 недели**, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – **2 недели**), трудоемкость – 12 зачетных единиц (432 часа), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.4. Программа преддипломной практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

Задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний в сфере производственного менеджмента АПК;
- изучение организации процесса управления производством в АПК, приобретение практического опыта работы;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в области производственного менеджмента АПК;
- приобретение навыков работы в коллективе в рамках современных моделей управления производством в АПК;
- закрепление навыков работы с нормативными, правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими производственный менеджмент в АПК;
- сбор, систематизация, обобщение материала для подготовки магистерской диссертации.
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения преддипломной практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Содержание практики:

В процессе прохождения преддипломной практики, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование особенностей внешней и внутренней среды функционирования анализируемого предприятия).

Продолжительность преддипломной практики 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Аннотации программ практик представлены в *Приложении 5*.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и завершается присвоением квалификации «магистр».

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

Организация государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный рабочий учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Даты проведения ГИА определены календарным учебным графиком. ГИА осуществляется по завершении 4 семестра очной формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Работа по организации выбора и закрепления тем магистерских диссертаций и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедры или руководителем магистерской программы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется магистрантом, совместно с научным руководителем.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения (при необходимости). Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и дирекции Института. Контроль касается выполнения магистрантом календарного плана подготовки диссертации. Сроки выполне-

ния ВКР определяются календарным учебным графиком. ВКР оформляется с соблюдением требований.

После завершения подготовки ВКР, работа передается обучающимся руководителю для написания отзыва руководителя. После этого, подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия, оформленные соответствующим образом, передаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность государственной итоговой аттестации 6 недель, трудоемкость - 9 зачетных единиц (324 часа), форма аттестации – защита магистерской диссертации на оценку.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложение 6*.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК формируется с учетом общесистемных требований, требования к кадровым условиям, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВО.

5.1. Общесистемные требования

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Каждый магистрант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

- ЭБС «Университетская библиотека»ООО «Директ-Медиа» Контракт № 51-02/16 от 04.05.2016 сроком на 1 год - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Издательства Лань» ООО «Издательство Лань». Договор № 389/16 от 18.05.16 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
- Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБФГБНУ ЦНСХБ. Договор № 10-УТ/2016 от 20.04.2016 г. сроком на 1 год - <http://www.cnsnb.ru/terminal/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCEINDEX) ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2016 от 30.03.2016 сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированные по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ, реализующем основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность Производственный менеджмент в АПК, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70 процентов.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников реализующих основную профессиональную образовательную программу подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 80 процентов.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 15 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень доктора экономических наук и ученое звание.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень доктора экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в *Приложении 7*

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке магистров используются аудитории 305 и 310, оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей):

Интерактивная доска Star Board Hitachi FX-TRIO-77-E,

Настенный экран LUMIEN 180x180

Настенный экран LUMIEN 200x200

2 мультимедийных проектора Nec M 311 W,

1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются аудитории 102, 103, 206, 207, 208, 209, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: 28 компьютеров Asus M70AD, обеспеченные доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду вуза; Настенный экран для демонстрации учебного материала.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769, Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769, AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н, Антиплагиат лицензионный договор №39, Антиплагиат лицензионный договор №71, Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58, Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-16/003/ИП, Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078, которые систематически обновляются.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых работ, образцы тестов и т.п.). (Приложение 8)

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических материалах по дисциплинам, представленных в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в *Приложении 9*.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал на 700 мест;
- спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками;
- музей истории ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных кор-

пусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию здорового образа жизни. Иногородные студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ». Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы; Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии, Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ и другие.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

В соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент и рабочим учебным планом, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «О балльно-рейтинговой системе контроля и оценке успеваемости студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются

рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- типовые задания;
- контрольные задания;
- тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств разработаны и утверждены проректором по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ. Фонды оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, соответствуют целям и задачам программы и ее рабочему учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик и НИР учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для ГИА прилагаются отдельным документом (Приложение 10).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Правила приема обучающихся
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о практике
- Положение о магистратуре
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о выпускной квалификационной работе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о реализации дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе
- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
- Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ

- Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных и экзаменационных листов
- Положение о кафедре (филиале кафедры) на производстве
- Положение о курсовой работе/проекте
- Положение об организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, в том числе при ускоренном обучении
- Положение о порядке и форме итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ
- Положение о портфолио обучающихся
- Положение о языке образования
- Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок их хранения

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус оборудован пандусом и широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически проводят ее обновление (актуализацию) с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодно обновляются рабочие программы дисциплин (модулей) в части обеспечения необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Регламент периодического обновления ОПОП ВО предусматривает обновление образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации научно-педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО;
- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения университета за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ различных уровней может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами, придающее реализации ОПОП ВО «международное измерение»;
- возрастанием социальной ответственности университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формированием готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании университета;
- возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП ВО.

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается ученым советом института (факультета).

Документально изменения в рабочий учебный план ОПОП ВО оформляют учебные подразделения вуза. Все изменения в учебные планы вносятся до 31 мая.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик) вносят до 15 июня.

После внесения соответствующих изменений ОПОП ВО утверждается ректором и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ: <http://kbgau.ru>.

Б1.В.ДВ.4.1	Технологический менеджмент в АПК	10	ОК-1	ПК-7									
Б1.В.ДВ.4.2	Инновационный менеджмент в АПК	10	ОК-1	ПК-7									
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		ОПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11					
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ПК-8	ПК-10									
Б2.П.1	Научно-исследовательская работа		ОПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10						
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая - 4 сем.- 6 зет; педагогическая - 2 сем. - 3 зет.)		ОПК-3	ПК-8	ПК-10	ПК-11							
Б2.П.3	Преддипломная		ОПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10						
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОПК-1	ОПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10					
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена												
Б3.Д	Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)		ОПК-1	ОПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10					
Б3.Д.1	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР		ОПК-1	ОПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10					
ФТД	Факультативы		ОК-1	ОК-2	ОПК-3	ПК-7	ПК-10						
ФТД.1	Основы бизнес планирования в АПК	10	ОК-1	ОК-2	ОПК-3	ПК-7	ПК-10						
ФТД.2	Современные методы стимулирования труда в АПК	10	ОК-1	ОК-2	ОПК-3	ПК-7	ПК-10						

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю



Ректор Апажеев А.К.

2016 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 31.05.2016

38.04.02

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность Производственный менеджмент в АПК

Факультет: Институт управления

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академ. магистратура
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2г
Виды деятельности
- научно-исследовательская
- педагогическая

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 322
30.03.2015

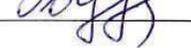
Согласовано

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

Директор института

Зав. кафедрой

 / Кудыев Р.Х./
 / Кучуков П.М./
 / Жангоразова Ж.С./
 / Буздов З.З./

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль					Август				
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I													Э	Э	У	У	У	У	Н	Н	Н	Н	К	К													Э	Э	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	
II																			Э	Э	Н	Н	К	К	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К		

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	12	12	24	18		18	42
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2		2	6
У	Учебная практика	4		4				4
Н	Научно-исследовательская работа	4	4	8	2	6	8	16
П	Производственная практика		4	4		8	8	12
Д	Выпускная квалификационная работа					5	5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1	1
К	Каникулы	2	6	8	2	8	10	18
Итого		24	28	52	24	28	52	104
Студентов								
Групп								

**Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей)
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
направленность Производственный менеджмент в АПК**

Б1.Б.1 Управленческая экономика

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об основных закономерностях развития современной экономики, общих принципах поведения экономических агентов в условиях рынка, освоение методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины является:

- определение предмета управленческой экономики и её связей с близкими областями, такими как финансы, маркетинг и статистика;
- освоение инструментария по применению экономического анализа как для разработки стратегических ориентиров развития бизнеса (бизнес-политики), так и для принятия ежедневных управленческих решений (бизнес-тактики);
- освоение основных типовых решений, принимаемых экономистами и менеджерами при распределении дефицитных ресурсов компании;
- изучение конкретных примеров влияния изменений, связанных с контрагентами, конкуренцией и технологией, на способность компании приносить приемлемую прибыль на инвестированный капитал своих владельцев;
- выработка умения сопоставлять современные экономические проблемы с точки зрения страны и с точки зрения компании и развитие навыков исследовательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования.</p> <p>Уметь: анализировать возникающие в процессе управления мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом, навыками научного анализа, управления и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности,</p>

		навыками приобретения умений и знаний.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях; на решение каких проблем направлена управленческая экономика; содержание управленческого и экономического анализа и последовательность его проведения для принятия управленческого решения.</p> <p>Уметь: проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; собирать необходимые данные, обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой форме для принятия решения.</p> <p>Владеть: навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений.</p>
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать: понятие и уровни методологии исследовательской деятельности, основные показатели качества исследовательской деятельности, методы реализации исследований, условия эффективности проведения исследования.</p> <p>Уметь: ставить цель и задачи исследования, формулировать проблему, обосновывать актуальность ее разработки; производить отбор источников и базы исследования, выбрать методы исследования, выделять этапы исследования; формировать необходимую информационную базу для эффективной реализации исследования, оценивать качество и надежность информации.</p> <p>Владеть: навыками систематизации научных материалов; методами научного исследования, навыками оценки и анализа информации, полученной в ходе исследования; информационными и коммуникационно-техническими средствами получения информации и принятия решений; методами обеспечения надежности информации для принятия решений.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческая экономика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предпочтения и выбор потребителя

Раздел 2. Фирма и ее цели

Раздел 3. Фирма на рынке ресурсов

- Раздел 4. Производственный процесс и структура предприятия. Типы производства
- Раздел 5. Управление основным капиталом предприятия
- Раздел 6. Управление оборотным капиталом предприятия
- Раздел 7. Трудовые ресурсы предприятия
- Раздел 8. Финансы и финансовые ресурсы предприятия
- Раздел 9. Управление текущими издержками предприятия
- Раздел 10. Рыночные структуры и ценовая политика предприятия.
- Раздел 11. Экономическая эффективность капитальных вложений и инвестиционных проектов
- Раздел 12. Выработка управленческих решений в условиях риска, неопределенности
- Раздел 13. Изъяны рынка и государственное регулирование экономики

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 79 часов в том числе:
лекции- 12 часов, практических занятий 36 часов;
2. Самостоятельная работа 65 часов, из них на выполнение курсовой работы 10 часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.
Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.2 Методы исследований в менеджменте

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков использования возможных инструментальных средств и технологий для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации управленческих процессов и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков использования информационных технологий и специальных инструментальных средств на всех этапах исследовательского проекта: от постановки задачи и определения проблемы, до сбора, очистки, анализа и интерпретации полученных данных, а также формирования отчетов о проведенных исследованиях и умения представить эту отчетность в информационных системах компании;
- формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного исследовательского проекта;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней бизнес - среде и внутри компании;
- формирование навыков использования пакетов информационных технологий и систем для анализа получаемых данных;
- подготовка профессиональных аналитиков, владеющих системой современных знаний о сущности явлений и процессов экономической и управленческой жизни общества, новейшей методологией их исследования;
- формирование навыков самостоятельного и творческого мышления в процессе научных исследований в области теории управления и управленческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компе-	Результаты освоения об-	Результаты обучения
--------------------	--------------------------------	----------------------------

тенций	разовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ПК-7	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p>Знать: Методы исследования и диагностирования организаций; методы создания антикризисных команд в организации; актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p> <p>Уметь: Проводить анализ конкретной организации (подразделения) на уровне управленческих решений; строить организационные процедуры принятия решений в конкретном подразделении.</p> <p>Владеть: Оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>
ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать: Основные виды прогнозов, стратегий, последовательность выработки стратегических планов и программ; особенности прогнозирования и стратегического планирования отраслей и предприятий АПК, региональных и продуктовых подкомплексов.</p> <p>Уметь: Оценивать и прогнозировать воздействие различных процессов на развитие АПК, разрабатывать стратегические решения различных проблем социально-экономических систем; разрабатывать прогнозы, стратегические планы и программы социально-экономического развития отраслей и хозяйствующих субъектов АПК.</p> <p>Владеть: Навыками разработки прогнозов, планов и программ социально-экономического развития, оценки возможных последствий и результатов; методами прогнозирования и планирования объемов производства и реализации продукции АПК, потребности в материально-технических ресурсах.</p>
ПК -11	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.	<p>Знать: Методы формально представления систем управления; современные методы и методики в процессе преподавания; методы проектирования организаций и структурных подразделений.</p> <p>Уметь: Вносить коррективы в существующие должностные инструкции персонала организации; проектировать организационную технологию подготовки кон-</p>

		<p>кретных управленческих решений; использовать полученные знания для проектирования целей.</p> <p>Владеть: Методами менеджмента знаний и инноваций; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин.</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и роль исследований в совершенствовании процессов управления

Тема 2. Методология исследования

Тема 3. Общенаучные методы исследования в менеджменте

Тема 4. Формально-логические методы исследования управленческих ситуаций

Тема 5. Специфические методы исследования управленческих ситуаций

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 52 часов, в том числе: лекций - 12 часов, практических занятий – 24 часов.

2. Самостоятельная работа 56 часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.3 Современный стратегический анализ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков применения методов и инструментов современного стратегического анализа как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании.

Задачи дисциплины:

- определить фундаментальные факторы, определяющие успех в бизнесе;
- сформировать навыки анализа конкурентных преимуществ посредством идентификации, развития и использования ресурсов и способностей компании;
- научиться формулировать стратегию, основанную на выявленных конкурентных преимуществах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОК-1.	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Знать: значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании Уметь: применять анализ отраслевой структуры для прогнозирования прибыльности отрасли Владеть: подходов к постановке целей деятельности компании
ОПК-3.	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: методику анализа отраслевой структуры Уметь: проводить все стадии анализа рыночной сегментации: определение переменных, построение матрицы, анализ привлекательности сегмента, определение факторов успеха в сегменте, выбор широты охвата сегментов; Владеть: оценки степени пригодности ресурсов и способностей компании для обеспечения устойчивого стратегического преимущества
ПК-10.	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методику стратегического группового анализа Уметь: использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии Владеть: методами исследования внутренней и внешней среды организации для принятия оптимальных решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Современный стратегический анализ» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1.Общая концепция стратегического менеджмента.

Тема 2.Основные задачи стратегического менеджмента и роль стратегического анализа в управлении.

Тема 3.Типология стратегий в организации.

Тема 4. Методы и модели стратегического анализа.

Тема 5. Последовательность и содержание основных этапов стратегического анализа состояния организации и действующей стратегии.

Тема 6. Алгоритм анализа общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.

Тема 7. Формирование стратегии на основе стратегического анализа.

Тема 8.Стратегические изменения в организации.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 52 часа из них:
 - лекции- 12 часов, практические занятия 24 часов.
2. Самостоятельная работа 56 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часа.
Аттестация – экзамен.

Б1.Б.4 Корпоративные финансы

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины заключаются в том, чтобы:

- освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике.
- овладеть стандартами раскрытия корпоративной финансовой информации отчетности.
- овладеть основными методами финансового планирования и прогнозирования в корпорации (организации).
- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации.
- освоить основные приемы оперативного управления финансовыми ресурсами корпорации.
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации).
- иметь представление о принципах оценки и наращивания рыночной стоимости корпорации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основы социальной и этической ответственности Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения Владеть: навыками работы в нестандартных ситуациях и нести ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: основные аспекты саморазвития и самореализации Уметь: использовать творческий потенциал для саморазвития

		Владеть: навыками использования творческого потенциала
ПК-7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: основные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями Уметь: использовать результаты исследований актуальных проблем управления Владеть: навыками оценки результатов исследований проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: основные элементы и приемы научных исследований Уметь: использовать теоретические знания для написания отчета, статьи или доклада Владеть: навыками работы для написания статьи или доклада, либо составления научного отчета

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративные финансы» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1.Сущность и организация корпоративных финансов
- Тема 2. Корпоративная отчетность и финансовая информация
- Тема 3. Финансовые ресурсы и капитал корпорации
- Тема 4. Финансовая политика корпорации
- Тема 5. Финансовый риск-менеджмент
- Тема 6. Основы управления активами организации
- Тема 7. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации
- Тема 8. Система налогообложения корпораций
- Тема 9. Финансовое планирование и прогнозирование
- Тема 10.Оперативная финансовая работа
- Тема 11. Инвестиции и инвестиционная деятельность корпорации
- Тема 12. Инновационная деятельность корпорации

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 52 часа в том числе:
лекции- 18 часов, практических занятий 18 часов;
 2. Самостоятельная работа 92 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.
- Аттестация – экзамен.

Б1.Б.5 Теория организации и организационное поведение

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организационного поведения, выявления решающих для организации аспектов поведения работников.

Задачами дисциплины являются изучение:

- влияния функциональной и личностной компонентов коммуникативных отношений на поведение людей в различных социальных организациях;
- социально-психологических особенностей взаимодействия людей;
- структуры инновационных факторов поведения людей в организации;
- формирования практических навыков управления поведением людей в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: Законы организации, сущность и содержание мотивации, принципы формирования команд. Уметь: организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Владеть: методами описания поведения работников, групп, организаций.
ПК-8	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: сущность природы социализации. Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Владеть: навыками разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности.
ПК-9	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: основы теории поведения личности в организации. Уметь: анализировать изменения в поведении индивидов и групп в соответствии с критериями эффективности работы организации. Владеть: методами организации групповой работы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы организационного поведения
- Тема 2. Восприятие и атрибуция
- Тема 3. Личность в организации
- Тема 4. Формирование группового поведения в организации
- Тема 5. Лидерство в организации
- Тема 6. Управление поведением организации
- Тема 7. Изменения в организации
- Тема 8. Социализация индивида в организации
- Тема 9. Организационное поведение в системе международного бизнеса

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 70 часов из них:
 - лекции- 18 часов, практические занятия 36 часов.
 2. Самостоятельная работа 74 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часа.
- Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.1 История и методология науки

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания закономерности развития науки, природу возникновения новых теорий, характер научных революций, радикально меняющих способ научного мышления.

В соответствии с поставленной целью в программе дисциплины поставлены следующие задачи:

- исследовать специфику научной деятельности и значение и проблемы научных коммуникаций,
- сформировать навыки организации исследовательской деятельности.

Задачами дисциплины являются: выявление социокультурных детерминант становления и развития истории науки как области философских исследований; раскрытие основных теоретико-методологических подходов к определению сущности техники, ее структуры и функций, этапов ее развития, динамики параметров рассмотрения ее качественной новизны; установление общности и различия техники и науки как способов самореализации сущностных сил человека, выявление основных моделей их отношений; рассмотрение системы факторов, задающих необходимость становления технических наук классического типа, раскрытие специфики и структуры технической теории; выявление различий между технической и инженерной деятельностью, раскрытие основных этапов развития классической инженерной деятельности, анализ особенностей неклассических научно-технических дисциплин; уяснение особенностей современного этапа инженерной деятельности и социальных последствий развития техники и технологии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные логические методы и приемы научного исследования - методологические теории и принципы современной науки <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять методологическое обоснование научного исследования <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов
ПК-7	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории истории, философии и науки <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически обоснованно излагать основные моменты теоретических знаний <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками методологического анализа научного исследования и его результатов
ПК-8	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и принципы научного познания <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обобщать достижения современной науки <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научного анализа и синтеза
ПК-9	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы практического применения теоретических знаний <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать научные исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными принципами и способами научного исследования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История и методология науки» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Логика и методология науки как научная дисциплина
Тема 2. Научное познание и его особенности
Тема 3. Классические и современные представления о науке
Тема 4. Особенности и генезис научного познания
Тема 5. Предмет философии техники
Тема 6. Гуманитарная философия техники: общая характеристика

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 144/4, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 57 часов, в том числе:
лекции – 12 часов, практических занятий – 36 часов
2. Самостоятельная работа 87 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.
Аттестация – зачет с оценкой

Б1.В.ОД.2 Современные проблемы аграрной экономики и менеджмента

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков связанных с проблемами, складывающимися в экономике и менеджменте аграрного сектора, их влиянии на национальную экономику в целом и на процессы функционирования отдельных организаций, в частности, а также имеющегося отечественного и зарубежного опыта по разрешению сложившихся ситуаций в современных условиях.

Задачи дисциплины – детальное ознакомление обучающихся с проблемами аграрной экономики, со спецификой функционирования аграрного производства, формах и последствиях государственного регулирования в агропродовольственном секторе, а также знакомство с практикой управления сельскохозяйственными предприятиями России.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: модели поведения экономических агентов и рынков Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значи-	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость иссле-

	мость избранной темы научного исследования	дуюемой проблемы Владеть: навыками самостоятельной научной и исследовательской работы
ПК-7	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: Проблемы развития технологий современной экономики и менеджмента рассматриваемые отечественными и зарубежными исследователями Уметь: управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений Владеть: методикой построения организационно - управленческих моделей

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы аграрной экономики и менеджмента» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц- 108/3, в том числе по очной форме обучения:

2. Контактная работа 45 часов, в том числе:

лекции – 12 часов, практических занятий – 24 часа

2. Самостоятельная работа 63 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет

1.В.ОД.3 Теория операционного менеджмента

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной (производственной) деятельностью предприятий.

Задачи дисциплины:

- изучить этапы и необходимые условия для успешного развития производства;
- ознакомить студентов с принципами и методами управления производственной (операционной) деятельностью современного предприятия;
- изучить основные формы, методы организации производства;
- сформировать у студентов навыки использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области производственного (операционного) менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или	Результаты обучения
------------------	--	---------------------

	содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, и синтезу	Знать: теорию основ организации и управления операционными системами Уметь: диагностировать и структурировать операционные проблемы организации Владеть: навыками постановки и решения проблем операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов
ОК- 2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: логику формирования операционной стратегии различных организаций Уметь: использовать операционно-стоимостной анализ при улучшении бизнес-процессов в организациях Владеть: навыками руководителя как «операционного архитектора» своей организации
ПК-10	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: современные направления повышения эффективности деятельности предприятий и организаций на основе совершенствования управления операционной деятельностью Уметь: применять на практике теоретические принципы, методы и модели операционного менеджмента Владеть: навыками решения наиболее часто возникающих практических задач организационного проектирования и календарного планирования; построения эффективных операционных (производственных) систем с использованием передовых информационных технологий

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория операционного менеджмента» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1: Основы операционного менеджмента
- Тема 2: Управление операциями в производстве
- Тема 3: Формирование операционной системы предприятия
- Тема 4: Управление цепочкой снабжения и материальным потоком
- Тема 5: Управление исходными ресурсами
- Тема 6: Календарное планирование и управление проектами

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 64 часов в том числе:
лекции- 12 часов, практических занятий 36 часов;
2. Самостоятельная работа 116 часов, из них на подготовку к промежуточной атте-

станции – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.4 Прогнозирование и стратегическое планирование в АПК

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков разработки прогнозов, программ и стратегических планов развития АПК с учетом направлений социально-экономического развития России.

Основные задачи дисциплины:

- приобретение и закрепление знаний о современных направлениях развития теории прогнозирования и стратегического планирования;
- изучение основ прогнозирования и стратегического планирования, принципов разработки прогнозов, программ и планов, методики стратегического планирования и прогнозирования;
- рассмотрение комплекса теоретических, методологических и организационных вопросов прогнозирования и стратегического планирования развития АПК на современном этапе;
- достижение согласованности, пропорциональности, ритмичности, непрерывности (поточности) производства на базе сбалансированности развития основных сфер АПК, его продуктовых подкомплексов и организаций;
- формирование навыков самостоятельной разработки прогнозов и стратегических планов с учетом влияния факторов макро- и микросреды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: Общие и частные положения прогнозирования и стратегического планирования; основные этапы развития, цели, задачи и функции прогнозирования и стратегического планирования. Уметь: Ориентироваться в вопросах прогнозирования и стратегического планирования в современных условиях; разбираться в особенностях разных видов прогнозирования и планирования. Владеть: Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; способами организации процесса прогнозирования и стратегического планирования.
ПК-9	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость	Знать: Теоретические основы и закономерности прогнозирования и стратегического планирования; методологию про-

	избранной темы научного исследования	гнозирования и стратегического планирования развития предприятий, отраслей, регионов, страны. Уметь: Применять методы, модели стратегического планирования и прогнозирования адекватно экономической ситуации и условиям функционирования субъектов хозяйствования. Владеть: Методологией и технологией разработки прогнозов, стратегических планов и программ развития страны, регионов, отраслей, предприятий АПК.
ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: Основные виды прогнозов, стратегий, последовательность выработки стратегических планов и программ; особенности прогнозирования и стратегического планирования отраслей и предприятий АПК, региональных и продуктовых подкомплексов. Уметь: Оценивать и прогнозировать воздействие различных процессов на развитие АПК, разрабатывать стратегические решения различных проблем социально-экономических систем; разрабатывать прогнозы, стратегические планы и программы социально-экономического развития отраслей и хозяйствующих субъектов АПК. Владеть: Навыками разработки прогнозов, планов и программ социально-экономического развития, оценки возможных последствий и результатов; методами прогнозирования и планирования объемов производства и реализации продукции АПК, потребности в материально-технических ресурсах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прогнозирование и стратегическое планирование в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность прогнозирования и стратегического планирования.
- Тема 2. Основные методы социально-экономического прогнозирования.
- Тема 3. Основные методы стратегического планирования.
- Тема 4. Организация стратегического планирования на предприятии.
- Тема 5. Прогнозирование и стратегическое планирование развития АПК, региональных и продуктовых подкомплексов.
- Тема 6. Прогнозирование и стратегическое планирование развития сельского хо-

зяйства.

Тема 7. Прогнозирование и стратегическое планирование материально-технического обеспечения и развития обслуживающих организаций.

Тема 8. Прогнозирование и стратегическое планирование развития перерабатывающих отраслей и торговых организаций.

Тема 9. Прогнозирование и стратегическое планирование социального развития.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 252/7, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 103 часа, в том числе: лекций - 18 часов, практических занятий – 54 часа.

2. Самостоятельная работа 149 часов, из них на выполнение курсового проекта – 10 часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Б1.В.ОД.5 Управленческие решения

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений.

Задачами дисциплины являются:

- усвоить структуру и содержание процесса принятия управленческих решений;
- ознакомить с арсеналом методов разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;
- обучить современным технологиям принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: Способы к абстрактному мышлению, анализу, синтезу Уметь: Абстрактно мыслить и анализировать Владеть: Приемами абстрактного мышления, анализа и синтеза
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основные принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая специальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: Использовать основные принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно вос-

		<p>принимая специальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: Методами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая специальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать: основные подходы к управлению при разработке управленческих решений</p> <p>Уметь: Анализировать и применять различные алгоритмы принятия решений применительно к конкретным проблемам организации; разрабатывать конкретное управленческое решение, прогнозировать последствия его реализации.</p> <p>Владеть: Методами оценки эффективности управленческих решений; технологией выбора оптимального варианта управленческого решения.</p>
ПК-7	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p>Знать: Принципы обобщения и критической оценки результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Уметь: Обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Владеть: Способами обобщения и критической оценки результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческие решения» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История науки об управленческих решениях

Раздел 2. Решения в системе управления

- Раздел 3. Формы разработки и реализации управленческих решений
 Раздел 4. Типология управленческих решений
 Раздел 5. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений
 Раздел 6. Системный подход к разработке управленческих решений
 Раздел 7. Целевая ориентация управленческих решений
 Раздел 8. Процессорные технологии разработки управленческих решений
 Раздел 9. Методы формирования и реализации решения

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -252/7, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 81 час в том числе:
лекции- 18 часов, практических занятий - 54 часа;
 2. Самостоятельная работа 171 час, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.
- Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ОД.6 Корпоративный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области анализа проблем корпоративного управления; выработки стратегии управления в организациях различной формы собственности.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- изучение теоретических основ корпоративного менеджмента;
- ознакомление с особенностями организации и управления корпорацией;
- определение возможностей использования зарубежного опыта корпоративного управления в российской экономике;
- формирование понимания значения социальной ответственности корпораций и высшего менеджмента перед обществом
- понимание роли корпоративных отношений;
- применение средств корпоративной защиты в результате слияний и поглощений компании и оценке их эффективности.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: Основные правила действия в нестандартных ситуациях. Уметь: Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Владеть: Правилами поведения в нестандартных ситуациях, неся социальную и этическую ответственность за принятые решения.
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, ис-	Знать: Правила для саморазвития, самореализации и использовании творческого потенциала

	пользованию творческого потенциала	Уметь: Пользоваться правилами саморазвития, самореализации, использование творческого потенциала Владеть: Правилами саморазвития, самореализации, использование творческого потенциала
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: Правила руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: Руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: Приемами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-7	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: Правила обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями Уметь: Обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями Владеть: Приемами обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент в АПК».

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Основы корпоративного менеджмента
- Раздел 2. Модели корпоративного менеджмента
- Раздел 3. Особенности организации управления корпорацией
- Раздел 4. Механизмы корпоративного менеджмента
- Раздел 5. Тактика слияний и поглощений в системе корпоративного управления
- Раздел 6. Роль и значение корпоративных отношений

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4.

1. Контактная работа – 79 часов, в том числе:
лекции – 12 часов, практических – 36 часа;
2. Самостоятельная работа 65 часов, из них на выполнение курсового проекта – 10 часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.
Аттестация – экзамен. Предусмотрен курсовой проект.

Б1. В.ДВ.1.1 Деловой иностранный язык

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков чтения, перевода и письма, закрепление и совершенствование приобретенных навыков владения иностранным языком для активного его применения в профессиональной деятельности с целью интеграции в международную профессиональную среду, для ознакомления с иностранными источниками научной информации на английском языке и для налаживания деловых контактов с зарубежными партнерами; приобретение коммуникативной профессиональной компетенции; совершенствование навыков разговорной речи (монологической, диалогической); совершенствование навыков чтения (оригинальные тексты); развитие навыков технического перевода (с английского на русский и с русского на английский).

Задачи дисциплины:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у магистров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках данной магистерской программы.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основы иностранного языка (лексику общего и профессионального характера на иностранном языке, фонетику, грамматику); Уметь: - использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении; Владеть: - определенной суммой формальных знаний и соответствующих им речевых умений и навыков в чтении, письме, аудировании и говорении, а также способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.04.02. Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Types of Economics.
 Тема 2. Bank and its Classes.
 Тема 3. Insurance.
 Тема 4. Kinds of Business.
 Тема 5. Credit.
 Тема 6. Income.
 Тема 7. Money.
 Тема 8. Taxation.
 Тема 9. Advertising.
 Тема 10. Holding Company.
 Тема 11. Elasticity.
 Тема 12. Markets.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4 по очной форме обучения:

1. Контактная работа 33 часа, в том числе лекции – 0 часов, практических занятий - 24 часа.
 2. Самостоятельная работа - 111 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.
- Аттестация – зачёт с оценкой.

Б1.В.ДВ.1.2 Деловой русский язык как иностранный (для иностранных студентов)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков владения русским языком для активного его применения в профессиональной деятельности с целью интеграции в международную профессиональную среду, для ознакомления с источниками научной информации на русском языке и для налаживания деловых контактов с зарубежными партнёрами; приобретение коммуникативной профессиональной компетенции; совершенствование навыков разговорной речи (монологической, диалогической); совершенствование навыков чтения (оригинальные тексты); развитие навыков технического перевода.

- совершенствование ранее приобретённых умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у магистров системы языковых знаний в объёме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках данной магистерской программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для реше-	Знать: основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка; культуру стран изучаемого языка, правила речевого этикета; основы

	<p>ния задач профессиональной деятельности</p>	<p>публичной речи; основные приёмы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного и делового общения; составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике.</p> <p>Владеть: коммуникативной компетенцией для практического решения социально-коммуникативных задач в различных областях иноязычной деятельности.</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Деловой русский как иностранный (для иностранных студентов) входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Коррекция и систематизация способов выражения значения квалификации лица, объекта, явления, понятия в различных функциональных стилях речи

Тема 2. Коррекция и систематизация способов выражения качественной и количественной характеристики объекта, значения наличия / отсутствия объекта, лица, явления; выражение классификации фактов, предметов, явлений

Тема 3. Учебно-научный стиль: учебники, учебные и методические пособия, лекции, конспекты, учебно-методические материалы.

Тема 4. Коррекция и систематизация способов выражения взаимозависимости, обусловленности, связи, соотношения явлений; выражение пространственных отношений

Тема 5. Абзац. Членение научного текста на абзацы.

Тема 6. Текст-рассуждение.

Тема 7. Магистерская диссертация как вид научного текста: структура работы и функции ее элементов.

Тема 8. Реферирование научного текста.

Тема 9. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

Тема 10. Цитирование. Общие требования к цитируемому материалу. Основные правила оформления цитат.

Тема 11. Научно-информативный подстиль: рефераты, аннотации, патентные описания. Научно-справочный подстиль: словари, справочники, энциклопедии, каталоги.

Тема 12. Диалогические жанры устной речи: дискуссия, вопросы на семинаре и др. Культура устной научной речи и речевой этикет.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 33 часов в том числе: практических занятий - 24 часа;

2. Самостоятельная работа 111 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.

Аттестация – зачет с оценкой

Б1.В. ДВ.1.3 Основы интеллектуального труда

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза и оказание практической помощи студентам в самостоятельной организации учебного труда в его различных формах.

Задачами дисциплины является:

- сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о принципах научной организации интеллектуального труда;
- раскрыть сущность понятия и содержание основных компонентов культуры интеллектуального (учебного) труда студента;
- выявить специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе;
- сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) представление о современных технологиях работы с учебной информацией;
- освоить приемы эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыки самопрезентации;
- сформировать у студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) знания и умения - использования приемов и методов учебно-познавательной деятельности, необходимы для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза;
- оказать помощь студентам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в самостоятельной организации учебного труда в различных формах;
- помочь студентам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) определить жизненные планы, прояснить перспективу будущего, продвинуться в плане своего личного развития, самоопределения, самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; основы методики самостоятельной работы; принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; способы самоорганизации учебной деятельности.

		<p>Уметь: составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; рационально использовать время и физические силы в образовательной процессе с учетом ограничений здоровья; применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы</p> <p>Владеть: навыками составления плана работы, тезисов доклада (выступления), конспектов лекций, первоисточников; навыками постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов; навыками рационального использования времени и физических сил в образовательной процессе с учетом ограничений здоровья; навыками применения приемов тайм-менеджмента в организации учебной работы; навыками использования приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы</p>
ОПК-1	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.д.)</p> <p>Уметь: работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать свою позицию; представлять результаты своего интеллектуального труда.</p> <p>Владеть: навыками работы с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; навыками выступлений с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать свою позицию; навыками представления результатов своего интеллектуального труда.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы интеллектуального труда» входит в вариативную часть дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления

подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент в АПК».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Культура интеллектуального труда

Раздел 2. Стратегия и техника эффективного обучения

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 33 часа в том числе:

лекции - 0 часов, практических занятий - 24 часа;

2. Самостоятельная работа – 111 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.2.1 Отраслевые рынки в АПК

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков формирования комплексного представления о закономерностях развития отраслей, системе и методах регулирования рыночных отношений, о государственной экономической политике, ориентированной на решение задач, определяемых специфическими особенностями видов экономической деятельности и товарных рынков.

Задачами дисциплины являются:

- изучение рыночной системы агропромышленного комплекса;
- ознакомление с факторами производства для сельского хозяйства;
- научиться анализировать рынки конкретных видов продукции;
- изучение методов государственного регулирования отраслевых рынков.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: Модели поведения экономических агентов и рынков; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития. Уметь: Осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений. Владеть: Приемами и методами исследования в области отраслевых рынков.
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования,	Знать: Требования, установленные действующим законодательством к системе отраслевых рынков. Уметь: Выявлять факторы, определяющие развитие от-

	обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	раслевых рынков, так и субъектов рыночных отношений, и использовать результаты анализа при принятии управленческих решений. Владеть: Навыками системы комплексного анализа, взаимосвязи результатов, полученных при оценке перспектив предприятий и элементов отраслевой бизнес среды.
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Знать: Основные методы и инструменты экономического анализа отраслевых рынков. Уметь: проводить самостоятельные исследования в области отраслевых рынков. Владеть: Методами исследования в области отраслевых рынков.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Отраслевые рынки в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент в АПК»

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Конъюнктура и институциональная организация рынка.

Тема 2. Рынки факторов производства в сельском хозяйстве.

Тема 3. Рынки сельскохозяйственного сырья и продовольствия.

Тема 4. Принципы, формы и методы государственного регулирования рыночных отношений в сельском хозяйстве

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов из них:

лекции- 12 часов, практических занятий 24 часа;

2. Самостоятельная работа 63 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.2.2 Региональная инфраструктура АПК

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: заключается в формировании теоретических знаний и практических навыков о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методологических основ регионализации российской экономики;

- анализ региональных особенностей, изучение закономерностей, принципов и факторов размещения производительных сил;

- рассмотрение производственно-хозяйственной структуры региональной экономики, изучение подходов к анализу экономического потенциала регионального хозяйства;
- изучение положений об экономическом районировании, исследование направлений совершенствования административно-территориального деления РФ;
- анализ экономики макро-регионов РФ.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: организационно-экономические основы функционирования рынков и рыночной инфраструктуры, содержание механизмов воздействия субъектов рынка.</p> <p>Уметь: применять соответствующие экономические, правовые, организационные и социальные инструменты воздействия по поводу использования возможностей рынка и его институтов инфраструктуры для обеспечения оборота товаров, услуг, капитала между субъектами рыночных отношений.</p> <p>Владеть: методами экономического анализа экономического потенциала регионального хозяйства</p>
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать: Требования, установленные действующим законодательством к системе региональной инфраструктуры АПК.</p> <p>Уметь: Обосновывать актуальность и практическую значимость потенциала регионального хозяйства, выявлять факторы, определяющие развитие региональной инфраструктуры АПК.</p> <p>Владеть: Навыками проведения комплексного анализа, взаимосвязи результатов, полученных при оценке перспектив экономики региона и элементов производственно-хозяйственной структуры региональной экономики.</p>
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	<p>Знать: Основные методы и инструменты экономического анализа региональной экономики.</p> <p>Уметь: Проводить самостоятельные исследования в области региональной инфраструктуры АПК.</p> <p>Владеть: Методами исследования в разработке экономических стратегических про-</p>

		грамм регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональная инфраструктура АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент в АПК».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Агропродовольственный рынок.

Тема 2. Инфраструктура рынка товаров и услуг.

Тема 3. Инфраструктура рынка труда

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 45 часов из них:

лекции- 12 часов, практических занятий 24 часа;

2. Самостоятельная работа 63 часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.3.1 Управленческое консультирование

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управленческого консультирования, получение знаний о деятельности консультантов по управлению и организационному развитию с точки зрения проведения организационной диагностики и применения специальных методов консультационной работы.

Задачи дисциплины:

- дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг консультантов;

- формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров;

- овладение подходами и методами, которые используют консультанты при решении управленческих проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: задачи и методы управленческого консультирования Уметь: диагностировать проблемы бизнеса Владеть: методами работы консультационной службы
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: критерии, которым должна отвечать кадровая политика организации Уметь: находить решения в конкретной ситуации хозяйственной деятельности организации Владеть: практикой проведения аудита человеческих ресурсов, инструментами и стратегией мотивации
ПК-10	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: объективные и субъективные законы развития отрасли Уметь: собирать необходимую информацию на макро- и микро -уровне Владеть: методами выявления и использования новых возможностей

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческое консультирование» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент в АПК».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.

Раздел 2. Взаимоотношения консультанта и клиента.

Раздел 3. Стадии консультационного процесса.

Раздел 4. Управление консультационной фирмой.

Раздел 5. Консультирование в области общего и стратегического менеджмента.

Раздел 6. Консультирование по вопросам повышения производительности и эффективности.

Раздел 7. Консультирование по управлению человеческими ресурсами.

Раздел 8. Консультирование в области управления знаниями.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе:

1. Контактная работа 40 часов в том числе:

Лекции – 12 часов, практических занятий - 12 часов;

2. Самостоятельная работа 68 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.3.2 Международный агробизнес

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области выработки политики аграрного предприятия с учетом мировой конъюнктуры аграрного рынка; применения современных методов ценообразования с учетом мировых цен на сельхозпродукцию; предвидения возникновения проблем в сфере

аграрного производства и сбыта продукции и нахождения путей их разрешения с учетом государственной внешнеторговой политики.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

– овладение теоретическими знаниями в области организации международного бизнеса в сфере АПК;

– выработка системного подхода к анализу направлений развития современных концепций и теорий международного агробизнеса;

– использование информации о состоянии современного международного бизнеса АПК для принятия соответствующих управленческих решений в области сферы внешнеэкономической деятельности предприятий и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: о современном состоянии международного бизнеса в целом</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать тенденции развития мирового и российского АПК</p> <p>Владеть: навыками осуществления деловых партнерских отношений между сельскохозяйственными предприятиями различных стран и создания хозяйственные структуры различной степени интегрированности</p>
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: место и роль агробизнеса в системе международного бизнеса</p> <p>Уметь: анализировать особенности конъюнктуры мирового рынка сельхозтоваров, их влияние на современное агропромышленное предприятие</p> <p>Владеть: навыками осуществления экономических расчетов с учетом валютно-финансовых и платежных условий международных контрактов, оценивать результаты коммерческой деятельности аграрного предприятия</p>
ПК-10	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать: цели, критерии оценки продовольственной безопасности и методы ее достижения</p> <p>Уметь: анализировать факторы, влияющие на продовольственную ситуацию на мировом рынке</p>

		Владеть: навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения расчетов
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международный агробизнес» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент в АПК».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и система международного бизнеса

Тема 2. АПК в современном мире и тенденции его развития

Тема 3. Агробизнес как объект международного бизнеса

Тема 4. Продовольственная безопасность - важный компонент экономической безопасности стран

Тема 5. Глобальная продовольственная проблема и пути ее решения

Тема 6. Производство продовольствия на экспорт- стратегия России в глобальной экономике

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе:

1. Контактная работа 40 часов в том числе:

Лекции – 12 часов, практических занятий - 12 часов;

2. Самостоятельная работа 68 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В. ДВ.3.3 Коммуникативный практикум

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) теоретических знаний и практических навыков эффективного поведения в процессе общения.

Задачи дисциплины:

- подготовка обучающихся к толерантному восприятию и правильной оценке людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации;

- научить ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий;

- изучение особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества;

- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; методов и способов эффективного общения, проявляющихся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достиг-	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	нужного уровня освоения компетенции)	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации</p> <p>Уметь: ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом</p> <p>Владеть: навыками ориентации в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, оценки сложившейся ситуации, действий с ее учетом</p>
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: теоретические основы, структуру и содержание деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющегося в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению</p> <p>Уметь: выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p> <p>Владеть: навыками выбора стиля, средств, приемов общения</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент в АПК».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-психологические особенности общения

Раздел 2. Психология конфликта

Раздел 3. Психологический климат коллектива

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 40 часов в том числе:

лекции - 12 часов, практические занятия - 12 часов;

2. Самостоятельная работа – 68 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27 часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.4.1. Технологический менеджмент в АПК

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления технологическим процессом в АПК, в которые играют определённую роль и требуют целенаправленных усилий для адаптации к рынку в долгосрочной перспективе.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление студентам о функциях, методах, этапах и направ-

лениях технологических процессов в АПК;

- изложить особенности управления технологическими процессами в АПК;
- сформировать навыки разработки, реализации и оценки технологической стратегии развития организации АПК;
- дать навыки классификации типов конкурентного технологического поведения различных организаций АПК;
- представить основные методологические подходы к количественной и качественной оценке рисков технологического менеджмента в АПК;
- раскрыть комплексный характер совокупности организационных форм, взаимосвязанных друг с другом, обеспечивающих технологическую деятельность в отраслях АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: современный уровень, концепцию обоснования и особенности технологического менеджмента при внедрении новых технологий в АПК</p> <p>Уметь: определять и выделять из общего потока лучшие практики для реализации, основываясь на способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p> <p>Владеть навыками: анализа и синтеза измерения эффективности технологического менеджмента на предприятии АПК</p>
ПК-7	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p>Знать: результаты отечественных и зарубежных исследователей по вопросам оценки коммерческого потенциала технологических продуктов (технологий) для создания новых успешных технологически ориентированных предприятий и производств в АПК</p> <p>Уметь: разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические решения по вопросам коммерческого использования изобретений, ноу-хау и др. результатов научно-технического творчества в АПК на основе критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований.</p> <p>Владеть навыками: работы с научной, нормативно-справочной литературой, обобщения и использования передового и зарубежного опыта в области технологической деятельности .</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологический менеджмент в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы организации технологического менеджмента в АПК

Раздел 2. Инновационные аспекты технологической политики предприятия АПК

Раздел 3. Особенности технологического менеджмента в АПК

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 63 часа в том числе:

лекции - 18 часов, практические занятия - 36 часов;

2. Самостоятельная работа – 117 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.4.2 Инновационный менеджмент в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний и практических навыков в области управления инновационными процессами в АПК от зарождения идеи создания инновационного продукта до его коммерциализации.

Задачи дисциплины:

дать магистрантам целостное представление о функциях, методах, этапах и направлениях инновационных процессов в различных сферах деятельности предприятий с учетом особенностей АПК;

сформировать навыки управления инновационной инфраструктурой и инновационным развитием производственных систем в сфере АПК;

приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления инновационным потенциалом организации АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: теоретические основы, отличительные черты инновационного менеджмента в АПК; варианты классификации инновационных организаций в АПК и критерии отбора инноваций (по эффективности) для организаций АПК Уметь: определять и выделять из общего потока лучшие практики для реализации, основываясь на способности к абстрактно-

		му мышлению, анализу, синтезу Владеть навыками: анализа и синтеза использования основных технологий распространения инноваций в АПК; комплексного подхода к формам инновационного менеджмента в АПК; методов оценки эффективности инновационных программ проектов в АПК
ПК-7	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: результаты отечественных и зарубежных исследователей по основным вопросам разработки и реализации инновационных программ и проектов, прогнозирования развития нововведений и стратегического управления в АПК. Уметь: приводить и интерпретировать примеры, иллюстрирующие; порядок разработок инновационных программ и проектов, организацию перспективного прогнозирования нововведений и стратегического управления организациями АПК на основе критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований. Владеть навыками: анализа и оценки маркетинговой информации, конкурентной среды, потенциальных возможностей предприятия и принятия на их основе решения о выборе и оптимизации инновационной стратегии, с учетом перспективных, по результатам отечественных и зарубежных исследований, направлений инновационного менеджмента в АПК.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент в АПК» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация инновационного менеджмента в АПК

Раздел 2.Формы инновационного менеджмента в АПК

Раздел 3. Разработка программ и проектов нововведений в АПК

Раздел 4.Прогнозирование в инновационном менеджменте АПК

Раздел 5.Инновационный менеджмент и стратегическое управление в АПК

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 63 часа в том числе:

лекции - 18 часов, практические занятия - 36 часов;

2. Самостоятельная работа – 117 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

ФТД.1 Основы бизнес планирования в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования и использования программных средств для разработки бизнес-планов.

Задачи дисциплины:

- изучить роль бизнес-планирования в современном предпринимательстве;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий;
- определить цели и задачи бизнес-планирования;
- изучить структуру бизнес-плана и взаимосвязь основных разделов;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	Знать: особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов Уметь: формулировать бизнес-идею; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта Владеть: навыками использования пакета прикладных программ, применяемых в планировании деятельности предприятия
ОК- 2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: логику формирования операционной стратегии различных организаций Уметь: использовать операционно-стоимостной анализ при улучшении бизнес-процессов в организациях Владеть: навыками руководителя как «операционного архитектора» своей организации
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: теорию основ организации и управления операционными системами Уметь: диагностировать и структурировать операционные проблемы организации Владеть: навыками постановки и решения проблем операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов

ПК-7	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: необходимое информационное обеспечение разработки бизнес-плана и его источники; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов Уметь: обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта Владеть: методологией экономического исследования
ПК-10	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Владеть: навыками овладения новыми знаниями по бизнес-планированию на предприятии и практике его развития

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бизнес - планирования в АПК» относится к дисциплинам факультатива включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент в АПК».

4. Содержание дисциплины

Тема 1: Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия

Тема 2: Программные продукты для бизнес - планирования

Тема 3: Исследование и анализ рынков сбыта

Тема 4: Конкуренция и конкурентное преимущество

Тема 5: План маркетинга

Тема 6: Производственный план

Тема 7: Организационный план

Тема 8: Финансовый план. Стратегия финансирования

Тема 9: Оценка рисков

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 33 часа в том числе:

лекции- 12 часов, практических занятий 12 часов;

2. Самостоятельная работа 3 часа.

Аттестация – зачет.

ФТД.2 Современные методы стимулирования труда в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области построения системы мотивации и стимулирования, обеспечивающей интересы, как работника, так и организации, а также обеспечение понимания содержательной логики применения методов материального и нематериального стимулирования труда работников.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

изучение теоретических основ стимулирования труда персонала и формирование

ние представления об основных подходах и моделях процесса мотивации и стимулирования трудовой деятельности;

научить порядку применения в управлении персоналом нематериального стимулирования (морального, организационного, свободным временем и др.);

изучение этапов внедрения системы мотивации и стимулирования персонала и определения эффективности от её внедрения;

изучение процесса управления стимулированием труда на личностном, групповом и организационном уровнях (структура, объекты, ресурсы, функции, факторы, принципы).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: этапы эволюции систем мотивации и стимулирования труда. Уметь: применять принципы оплаты труда на предприятии для анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: критерии предоставления поощрительных выплат. Уметь: применять разновидности комбинированных систем оплаты труда Владеть: определения постоянной (базовой) и переменной частей заработной платы в зависимости от ценности персонала и целей развития организации на разных этапах её жизненного цикла
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности Уметь: устанавливать размер оплаты труда различным категориям работающих Владеть: формирования «компенсационного пакета» работника, в том числе социальных льгот в виде «социального пакета», доплат, надбавок, премий, льгот.
ПК-7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: стимулы, побуждающие человека лучше работать Уметь: адаптировать зарубежный опыт в области мотивации и стимулирования к российской действительности Владеть: навыками обобщения и использования передового отечественного и зарубежного опыта
ПК-10	способность проводить	Знать: категории персонала, профессиональные и

	самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	квалификационные, показатели численности работников Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала Владеть: навыками построения системы мотивации и стимулирования, обеспечивающей интересы, как работника, так и организации
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные методы стимулирования труда в АПК» относится к дисциплинам факультатива, включенных в учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Производственный менеджмент в АПК»

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретическое введение в курс «Современные методы стимулирования труда в АПК»
- Тема 2. Оплата труда - основа материального стимулирования
- Тема 3. Мотивация и результативность организации
- Тема 4. Стимулирование труда
- Тема 5. Современные модели стимулирования труда на предприятиях и перспективы их использования
- Тема 6. Стимулирующие выплаты
- Тема 7. Особенности стимулирования труда различных категорий персонала

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 27 часов в том числе: лекции- 9 часов, практических занятий - 9 часов;
 2. Самостоятельная работа 9 часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5 час.
- Аттестация – зачет

**Аннотации программ практик
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность Производственный менеджмент в АПК**

Б2.У.1 Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1.Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, дополнение их практическими навыками работы в типовых видах профессиональной деятельности, а также подготовка к освоению будущих дисциплин и видов практики. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

Основные задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным управленческим дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-8	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать: Основные положения о представлении результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p>Уметь: Представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p>Владеть: Общими принципами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>
ПК-10	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответ-	Знать: Способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

	ствии с разработанной программой	Уметь: Проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой Владеть: Навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
--	----------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности
2.	Ознакомительный	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется учебная практика. Ознакомительная экскурсия. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.
		Ознакомление со спецификой хозяйственно-экономической деятельности. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Изучение методов принятия управленческих решений
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных
		Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов.
		Подготовка отчета по учебной практике

5. Общая трудоемкость: недель/часов/зачетных единиц -4/216/6, в том числе по очной форме обучения:

1. Контактная работа 80 часов
 2. Самостоятельная работа 136 часов
- Аттестация – зачет с оценкой

Б2.П.1 Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

1.Цели и задачи практики

Цель практики: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых как для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, подготовка научно-исследовательских материалов для выступления на научных мероприятиях и публикации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Основными задачами практики являются:

- формирование у студентов целостного представления о научной деятельности; выявление специфики научной деятельности;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой и производственной деятельностью в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- повышение навыков научной, творческой и исследовательской деятельности;
- участие студентов в научных исследованиях, реальных разработках;
- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с ее целью;
- формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;
- усвоение навыков выполнения самостоятельной библиографической работы, в том числе с применением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о научно-исследовательской работе, научные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, магистерская диссертация).

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: содержание инструментальных средств исследования; технологию научно-исследовательской деятельности Уметь: обосновывать актуальность выбранного научного направления Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований
ПК-7	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: основные результаты исследований осуществляемых отечественными и зарубежными учеными по проблемам менеджмента Уметь: анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию и формулировать собственную позицию Владеть: способами обработки результатов исследований актуальных проблем управления, по-

		лученных отечественными и зарубежными исследователями и их интерпретации
ПК-8	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: требования и принципы представления результатов проведенного исследования Уметь: представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, тезисов, статьи или доклада. Владеть: методами и специализированными средствами для аналитической, экспериментальной работы, подготовки отчетной научной документации.
ПК-9	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: структуру и стиль обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; Уметь: проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований; Владеть: навыками определения актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
ПК-10	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: специфику научных исследований в организационно - управленческой сфере; Уметь: адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; Владеть: навыками самостоятельной научной и исследовательской работы

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР (Первый этап НИР - Анализ проблемы и выбор направления исследования)		
1	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения научно-исследовательской работы
2	Основной	Ознакомительная лекция
		Обоснование актуальности выбранной темы магистерской

		диссертации
		Разработка содержательной части магистерской диссертации (формулировка названий глав и параграфов)
		Разработка и формулировка цели и основных задач магистерской диссертации
		Определение объекта и предмета исследования
		Формирование библиографии по теме исследования
3	Заключительный	Систематизация собранных материалов
		Формирование и оформление промежуточного отчета о научно-исследовательской работе
		Подготовка научной статьи для участия в научных мероприятиях и публикации
		Защита промежуточного отчета
ВТОРОЙ СЕМЕСТР (Второй этап НИР - Теоретические исследования)		
1	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения научно-исследовательской работы
2	Основной	Ознакомительная лекция
		Оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными авторами, выявление перспективных направлений исследования.
		Сбор и обработка законодательно- нормативных актов по теме исследования.
		Проведение сравнительных и критических оценок нормативного регулирования вопросов, связанных с темой магистерской диссертации
		Изучение основных теоретических результатов и моделей, которые планируется использовать в качестве теоретической базы исследования
		Аналитический обзор литературы
		Формулировка собственных алгоритмов, моделей и подходов к теоретической части исследования, исследовательских вопросов и гипотез исследования.
		Корректировка содержательной части магистерской диссертации и библиографической базы
3	Заключительный	Систематизация собранных материалов
		Формулировка промежуточных результатов исследования
		Формирование и оформление промежуточного отчета о научно-исследовательской работе
		Подготовка научной статьи для участия в научных мероприятиях и публикации
		Защита промежуточного отчета
ТРЕТИЙ СЕМЕСТР (Третий этап НИР - Параметрические исследования объекта)		
1	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция

		Получение общего и индивидуального задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения научно-исследовательской работы
2	Основной	Ознакомительная лекция
		Сбор данных для практического этапа исследования
		Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов
		Оценка динамики объекта исследования за 3-5 летний период
		Формулировка собственных алгоритмов, моделей и подходов к практической части исследования, исследовательских вопросов и гипотез исследования.
		Корректировка содержательной части магистерской диссертации и библиографической базы
3	Заключительный	Систематизация собранных материалов
		Формулировка промежуточных результатов исследования
		Формирование и оформление промежуточного отчета о научно-исследовательской работе
		Подготовка научной статьи для участия в научных мероприятиях и публикации
		Защита промежуточного отчета
ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР (Четвертый этап НИР - Обобщение и оценка результатов исследований)		
1	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на научно-исследовательскую работу и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального плана выполнения научно-исследовательской работы
2	Основной	Ознакомительная лекция
		Сбор информации для разработки рекомендательной части диссертации
		Отбор научных подходов и исследование возможностей их применения к решению проблем объекта исследования
		Сопоставление результатов исследований с результатами других авторов
		Определение научных концепций в позиции ,которых описываются результаты полученных исследований
		Критический анализ полученных результатов: новизна, достоверность результатов, сравнение с результатами научных работ предшественников
		Анализ достижения поставленной цели исследования, полноты решения поставленных задач, рассмотрение возможностей использования результатов исследований в исследуемой области знаний
		Проверка и подтверждение научных положений исследования
		Анализ полноты решения поставленных задач и цели исследова-

		дования
		Корректировка содержательной части магистерской диссертации и библиографической базы
3	Заключительный	Систематизация собранных материалов
		Формулировка промежуточных результатов исследования
		Формирование и оформление заключительного отчета о научно-исследовательской работе
		Подготовка научной статьи для участия в научных мероприятиях и публикации
		Защита заключительного отчета

5.Общая трудоемкость: недель /часов/зачетных единиц -16/864/24, в том числе:

Первый семестр: – 4/216/6;

Второй семестр: 4/216/6;

Третий семестр:2/108/3;

Четвертый семестр:6/324/9.

1.Контактная работа 340 часов

2.Самостоятельная работа 524 часов

Аттестация – зачет

Б.2П.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая, педагогическая))

1. Цель и задачи практики

Цель практики: систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по управленческим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета, подготовка аналитических материалов по теме исследования, приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной (научно-исследовательской и педагогической) деятельности.

Задачи практики:

- приобретение современных знаний и практических навыков в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности компаний;

- формирование навыков рационального использования передовых информационно- аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия;

- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;

- экономическое обоснование мероприятий, направленных на повышение эффективности работы и конкурентоспособности на микро- и макро-уровне;

- подбор материала и проведение исследований для подготовки научных докладов, а также для завершения работы над магистерской диссертацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать: содержание основных подходов, принципов и методов управления организацией; проблемы и тенденции развития менеджмента; закономерности функционирования современного менеджмента; основные результаты исследований по проблемам управления в АПК.</p> <p>Уметь: формулировать научную проблематику в сфере менеджмента; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; формулировать гипотезы, проводить исследования.</p> <p>Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований; способами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере управления; методами разработки стратегии организации на основе передовых научных достижений.</p>
ПК-8	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать: современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; методы и инструменты количественного и качественного анализа результатов исследования.</p> <p>Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде отчета, научной статьи, тезисов докладов; оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; навыками составления письменного отчета, представления полученных результатов практики; современными средствами организационной, иллюстрационной и презентационной техники.</p>
ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной програм-	<p>Знать: содержание технического, нормативно-методического, правового, информационного обеспечения системы управления организацией; методику организационно-управленческого анализа предприятия; современные методы и инст-</p>

	мой	<p>рументы управления предприятием.</p> <p>Уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний в сфере управления; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; применять современные технологии при проведении самостоятельных научных исследований.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия, и другими информационными источниками; методикой построения организационно-управленческих моделей; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы.</p>
ПК-11	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<p>Знать: содержание и технологии образовательного процесса; методологическую и методическую составляющие педагогической деятельности; принципы и методы разработки учебных программ.</p> <p>Уметь: организовывать разработку учебных программ; использовать законодательные, нормативные и методические документы при разработке учебных программ; реализовывать современные технологии подготовки обучающихся в образовательном процессе.</p> <p>Владеть: навыками разработки учебных программ и методических материалов; приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на разработку учебных программ и методических материалов; информационными средствами разработки методических материалов.</p>

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая)) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
Вид работ и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической)		
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ

2.	Основной	Ознакомительная лекция (Современные психолого-педагогические приемы профессиональной педагогической деятельности)
2.1.	Организационно-методическая работа	Анализ материально-технической базы учебного процесса кафедры
		Анализ нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса кафедры
		Участие в разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин, практик
		Участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик кафедры
2.2.	Учебно-методическая работа	Участие в анализе учебных занятий по дисциплинам кафедры согласно графика взаимопосещений
		Подготовка, проведение и анализ проведенных обучающимся учебных занятий
		Разработка и проведение обучающимся контрольных мероприятий, анализ проведенных мероприятий
2.3.	Воспитательная работа	Организация и проведение воспитательного мероприятия, анализ проведенного мероприятия
3.	Заключительный	Систематизация собранных данных
		Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Защита отчета

Вид работ и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной	
2.1.	Исследование внутренней среды функционирования предприятия	Исследование истории становления предприятия
		Исследование организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы предприятия
		Исследование организационно-управленческой структуры предприятия
		Исследование основных видов производимой предприятием продукции и технологий ее производства
		Анализ и оценка финансово-экономического потенциала исследуемого предприятия
		Анализ и оценка кадрового потенциала исследуемого предприятия

		Анализ и оценка производственного потенциала исследуемого предприятия
2.2.	Исследование внешней среды предприятия	Изучение кооперационных связей исследуемого предприятия
		Изучение организации системы сбыта продукции исследуемого предприятия
		Изучение конкурентной среды и ценовой политики исследуемого предприятия
3.	Заключительный	Систематизация собранных данных
		Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Защита отчета
Вид работ и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической)		
№п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
		Ознакомление со структурой отчета
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной	
2.1.	Исследование технологии производства и управления на предприятии	Исследование истории становления предприятия
		Исследование организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы предприятия
		Исследование организационной структуры управления предприятия
		Исследование организационно-экономического механизма управления предприятия (управление производством, персоналом, маркетингом, финансами)
		Исследование основных видов производимой продукции и технологий ее производства
2.2.	Исследование основных видов деятельности подразделений предприятия	Исследование деятельности подразделений предприятия по планированию, проектированию и прогнозированию
		Исследование координационной деятельности подразделений предприятия, их взаимосвязей и взаимозависимостей
		Исследование деятельности подразделений предприятия по осуществлению мотивации работников
		Исследование деятельности подразделений предприятия по осуществлению контроля и регулирования
3.	Заключительный	Систематизация собранных данных
		Формирование и оформление отчета по практике по

		получению первичных профессиональных умений и навыков
		Защита отчета.

5.Общая трудоемкость: недель/часов/зачетных единиц -8/432/12, (в том числе: (педагогическая – недель/часов/зачетных единиц -2/108/3; технологическая – недель/часов/зачетных единиц -4/216/6; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – /часов/зачетных единиц -2/108/3 недели),

- 1.Контактная работа 213 часов
 - 2.Самостоятельная работа 219 часов
- Аттестация – зачет с оценкой

Б2.П.3 Производственная практика (преддипломная)

1.Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики - формирование и развитие профессиональных знаний при освоении основной образовательной программы в сфере избранной направленности, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний в сфере производственного менеджмента АПК;изучение организации процесса управления производством в АПК, приобретение практического опыта работы;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в области производственного менеджмента АПК;
- приобретение навыков работы в коллективе в рамках современных моделей управления производством в АПК;
- закрепление навыков работы с нормативными, правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими производственный менеджмент в АПК;
- сбор, систематизация, обобщение материала для подготовки магистерской диссертации;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения преддипломной практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации.

2.Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования,	Знать: методы сбора, приемы обобщения и анализа данных, необходимых для проведения самостоятельных исследований, с целью определения степени акту-

	<p>обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>альности и практической значимости темы исследования</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для проведения самостоятельного исследования по избранной теме.</p> <p>Владеть: навыками обработки и оценки информации для проведения самостоятельного исследования по обоснованию актуальности избранной темы научного исследования</p>
ПК-7	<p>Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Знать: основные теоретические положения по актуальным проблемам организации управления предприятиями АПК различных форм собственности, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Уметь: обобщать и осуществлять критическую оценку результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей по наиболее актуальным проблемам процесса управления.</p> <p>Владеть: типовыми методами поиска и анализа информации, полученной отечественными и зарубежными исследователями, по актуальным проблемам управления.</p>
ПК-8	<p>Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Знать: основное содержание и структуру научного отчета по результатам проведенного в период практики исследования.</p> <p>Уметь: рассчитывать основные показатели, необходимые для представления результатов проведенного научного исследования в виде отчета по преддипломной практики</p> <p>Владеть: навыками презентации результатов комплексных исследований, полученных в ходе проведенного исследования</p>
ПК-9	<p>Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знать: современные тенденции и способы модернизации системы управления производственной деятельностью субъектов хозяйствования различных форм собственности в организациях АПК;</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания в области производственного менеджмента для обоснования актуальности избранной темы научного исследования</p> <p>Владеть: навыками интерпретации и анализа мер, направленных на обоснование теоретической и практической значимости темы исследования</p>
ПК-10	<p>Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знать: методологию поиска теоретической и практической информации (производственной, финансовой, нормативной, правовой и др.), необходимой для проведения самостоятельных исследований по теме магистерской диссертации.</p> <p>Уметь: разрабатывать и обосновывать критерии показателей, всесторонне характеризующих различные аспекты управления деятельностью хозяйствующих</p>

		<p>субъектов в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеть: способностью к обоснованию, через систему оценки эффективности, мер, направленных на совершенствование организации производственного менеджмента в условиях объекта практики</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность Производственный менеджмент в АПК.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Установочная лекция
		<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка, порядком и особенностями организации производственного менеджмента на предприятии, где осуществляется практика.</p> <p>Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о цели, миссии, имидже организационной структуре предприятия, и характере управления производством и ее экономической эффективности</p>
2.	Производственный	<p>Характеристика организационной структуры управления предприятием с учетом его организационно-правовой формы и организационных отношений между структурными подразделениями. Характеристика кадрового состава предприятия, функций и систем мотивации управленческого персонала, требований, предъявляемых к работникам; систем работы с кадрами и методов повышения эффективности управленческого труда.</p> <p>Характеристика структуры и содержания деятельности, методов обоснования решений по управлению производственной деятельностью организации и последствий их реализации.</p> <p>Характеристика перечня выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ; методики формирования цен на них.</p> <p>Характеристика системы организации службы маркетинга и маркетинговой среды предприятия.</p> <p>Характеристика информационной системы управления. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу предприятия.</p> <p>Изучение используемого в организации, в рамках осуществ-</p>

		ления производственного менеджмента, программного обеспечения
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных по организации производственного менеджмента на предприятии
		Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов
		Оценка степени эффективности и результативности организации управления деятельностью предприятия, построение собственных моделей управления выявление на основе выявления существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию организации производственного менеджмента на предприятии
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов.
		Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию управления производством в организации-места прохождения практики
		Подготовка отчета по преддипломной практике

5.Общая трудоемкость: недель/часов/зачетных единиц -4/216/6, в том числе по очной форме обучения:

- 1.Контактная работа 96 часов
 - 2.Самостоятельная работа 120 часов
- Аттестация – зачет с оценкой

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**



ОТВЕРЖДАЮ
Профессор, доцент, профессор
Р.Х. Кулаев
_____ 2016 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент
Направленность – Производственный менеджмент в АПК

Квалификация – магистр
Программа подготовки – академическая магистратура

Нальчик-2016

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015г. №636, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №322.

Составители:

к.э.н., заведующий кафедрой «Менеджмент организации» З.В. Бузов 3.3. Бузов
к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент организации» М.Г. Батуева М.Г. Батуева

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент организации»
Протокол от «09» ноября 2016 г. № 9

Заведующий кафедрой
к.э.н., заведующий кафедрой «Менеджмент организации» З.В. Бузов 3.3. Бузов

Одобрено методической комиссией института управления

Протокол от «10» 06 2016 г. № 7

Председатель МК института управления

д.э.н., доцент Э.С. Баскуев Э.С. Баскуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки И.А. Шогенова И.А. Шогенова

«08» 06 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

- приказом Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 апреля 2015г. №50-у);

- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 38.03.02 «Менеджмент» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. №322 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «15» апреля 2015г. № 36854) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Производственный менеджмент в АПК», а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца утвержденного Минобрнауки и науки РФ.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА представляет Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Время проведения ГИА определен календарным учебным графиком и осуществляется по завершении 4 семестра

очной формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

1.4. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи

1.4.1. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Производственный менеджмент в АПК» предусмотрена подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

а) научно-исследовательская;

б) педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М. Кокова совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.4.2. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

Задачами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Производственный менеджмент в АПК», в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Производственный менеджмент в АПК» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-7. Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8. Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9. Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-10. Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

3. ФОРМА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Производственный менеджмент в АПК» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты ВКР составляет 9 з.е. (324 часа).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы магистранта, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты магистерской диссертации отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Выпускная квалификационная работа магистранта предполагает самостоятельное выполнение работы, содержащей теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, направленные на решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных студентом

теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы, описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты ее решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее магистрантом курсовых работ и проектов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, отражает умения студента самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Работа по организации выбора и закрепления тем магистерских диссертаций и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедры или руководителем магистерской программы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания. Магистрант имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение А).

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности магистранта по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Производственный менеджмент в АПК».

При выборе темы необходимо учитывать направление подготовки, вид диссертации, а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики. Магистерская диссертация, как правило, ориентирована на решение актуальной научной социально-экономической, управленческой задачи с использованием новых, разработанных магистрантом подходов (методов, методик, алгоритмов, классификаций и т.п.). Разработанные магистрантом подходы к решению задачи придадут диссертации требуемую научную новизну. Тема магистерской диссертации должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение, как научных задач, так и задач практического характера.

Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

Руководители выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой «Менеджмент организации» и назначаются приказом ректора вуза по представлению директора института.

Тема фиксируется в протоколах заседаний кафедры «Менеджмент организации» и по представлению директора института утверждается приказом ректора Университета. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедрой «Менеджмент организации».

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать следующие разделы: титульный лист; задание на ВКР, реферат; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения (при необходимости). Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от

01.12.2005, ИУС 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по образцу, представленному в *приложении Б*. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание (Приложение В) магистерской диссертации располагается после *Титульного листа* выпускной квалификационной работы. В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список литературы, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Магистерская диссертация оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный (размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20-25 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, при этом титульный лист считается первой страницей.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

В тексте названия разделов набираются прописными (заглавными) буквами, названия подразделов - строчными буквами, расстояние между заголовком и последующим текстом, а также между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком равно 1 интервалу (пропущенная строка). Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Абзацы выделяются путем отступа от начала строки на 12,5 мм.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Пример оформления названия главы и параграфа:

ГЛАВА 1. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА

1.1. Сущность и значимость оценки стоимости бизнеса.

1.2 Зарубежная и отечественная практика оценки бизнеса

В тексте магистерской диссертации могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

Оценку бизнеса проводят в целях:

- а) повышения эффективности текущего управления предприятием, фирмой;
- б) купли-продажи акций, облигаций предприятий на фондовом рынке;
- 1) повышения эффективности текущего управления предприятием, фирмой;
- 2) купли-продажи акций, облигаций предприятий на фондовом рынке.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссыл-

ках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии с рисунком 2», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер, название таблицы, рисунка записывается в той же строке.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10 - 12 размера шрифта.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1– Оценка собственного капитала предприятия *

Наименование позиций	Прогнозный период			Постпрогнозный период
	1год	2год	3 год	
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5

*Источник: составлено автором на основе.....

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1 Заголовки рисунков печатаются с прописной буквы без точки в конце.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...», «как видно из рисунка 2 ...» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и они могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах (если их размер соответствует формату А4).

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления формул:

$$R = R_f + \beta \cdot (R_m - R_f) + S_1 + S_2, \quad (1)$$

где R – ставка дисконта;

R_f – безрисковая ставка;

β – коэффициент «бета», являющийся мерой систематического риска, связанного с макроэкономическими и политическими процессами, происходящими в стране;

R_m – общая доходность рынка в целом (доходность среднерыночного портфеля ценных бумаг);

S_1 – премия для малых компаний; учитывает размеры оцениваемой компании.

S_2 – премия за риск инвестиций в конкретную компанию.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте магистерской диссертации используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список литературы позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (за последний и текущий год) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что диссертационная работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Источниковедческая база диссертационной работы должна охватывать не менее 40 единиц. Под источниками в данном случае понимаются официальные материалы государственных органов (нормативно-правовые акты), официальные статистические публикации, а также монографии, статьи из сборников научных работ или периодической печати, материалы из глобальной сети Интернет.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании магистерской диссертации, которые приводятся в следующем порядке:

– федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

– нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

– прочие федеральные нормативные правовые акты;

– нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

– муниципальные правовые акты;

– иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

– научные статьи (в алфавитном порядке);

– источники на иностранном языке;

– Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

В тексте магистерской диссертации не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - » (минус), « < » (меньше), « > » (больше), « = » (равно), а также знаки № (номер), % (процент), \$ (доллар) и т.д.;

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При этом не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на ВКР;
- 3) реферат;
- 4) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
- 5) введение;
- 6) основная часть (первая, вторая и третья главы);
- 7) заключение;
- 8) список литературы;
- 9) приложение (я) (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в магистерской диссертации, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) ставится виза заведующего кафедрой «Менеджмент организации» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

4.2. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и дирекции Института. Контроль касается выполнения магистрантом календарного плана подготовки диссертации. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком. ВКР оформляется с соблюдением требований.

После завершения подготовки ВКР, работа передается обучающимся руководителю для написания отзыва руководителя. После этого, подписанная научным руководителем работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

ВКР вместе с отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии, который ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственных аттестационных испытаний организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (защиты магистерских диссертаций), в кото-

ром указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Не позднее, чем за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии, дирекция Института управления представляет ответственному секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки обучающихся, допущенных к защите магистерской диссертации и приказ о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана.

Обучающиеся, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

В Государственную экзаменационную комиссию обучающийся обязан представить:

- подписанную заведующим кафедрой работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на диссертацию;

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей диссертационной работе. В выступлении необходимо использовать другие демонстрационные материалы (плакаты, буклеты, и т.п.), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. Целесообразно указанные материалы оформить на листах бумаги формата А4 и раздать перед защитой каждому члену ГЭК. Листы раздаточного материала должны быть пронумерованы.

В докладе рекомендуется отразить: актуальность темы исследования, ее практическую значимость, привести мотивы ее выбора, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделить предложения и рекомендации, их практическое значение и обоснование.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные магистрантом навыки самостоятельной исследовательской работы. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет обучающемуся слово для ответа на замечания, продолжительностью не более 5 минут.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, представленные в них; доклад магистранта; ответы на вопросы и замечания.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты магистерской диссертации.

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения заседания.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, в которых отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование управления конкурентоспособностью предприятия АПК в современных условиях.

2. Совершенствование управления товарной стратегией организации АПК.

3. Совершенствование управления производственной программой предприятия АПК.

4. Совершенствование управления ассортиментом выпускаемой продукции на предприятии АПК.

5. Разработка системы управления на основе бизнес-процессов в организации АПК.

6. Бизнес-планирование инвестиционного проекта в организации АПК.

7. Управление прибылью предприятия

8. Совершенствование системы управления затратами на предприятии АПК.

9. Ведение производственного предпринимательства и основные направления его совершенствования.

10. Анализ условий эффективности предпринимательской деятельности в АПК.

11. Управление рисками на предприятии АПК.

12. Совершенствование систем менеджмента агропромышленного предприятия.

13. Организация управления малым предприятием.

14. Анализ и оценка систем управления проектом.

15. Разработка ценовой политики предприятия АПК.

4.5. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

-сводная ведомость выпускников;

-заполненные зачетные книжки;

-выпускная квалификационная работа;

-отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

-рецензия на выпускную квалификационную работу;

-справка на объем заимствований.

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося (магистерская диссертация) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации. Макет отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию приведен в *Приложении Г*.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Производственный менеджмент в АПК» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение обучающимся компетенций и его личностные характеристики. Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Отзыв научного руководителя должен отражать количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором году обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

В качестве рецензента может выступать специалист, не имеющий ученой степени (ученого звания), но имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; подготовка и представление на выпускную кафедру развернутой письменной рецензии на магистерскую диссертацию в соответствии с установленными требованиями.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна в обязательном порядке включать в себя: анализ основных положений диссертации, оценку актуальности работы, ее новизны и значимости; практической ценности работы; выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки; сильные и слабые стороны работы, анализ недостатков диссертации, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования; логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям; заключение о соответствии (несоответствии) магистерской диссертации требованиям к магистерским диссертациям по направлению и направленности подготовки; рекомендательную оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); указание даты составления рецензии, ученой степени и звания рецензента, места его работы, занимаемой должности и подписи.

Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию об обучающемся, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучаю-

щегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Кабардино-Балкарским ГАУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры) (Ф.И.О.)
студента __ курса, __ группы _____
форма обучения (ОФО, ЗФО)
по _____
направление подготовки
_____ *направленность*
_____ *(Ф. И. О. студента полностью)*

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) по теме _____

и назначить руководителем _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись студента) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

_____ (полное наименование института/факультета)

Кафедра _____
(полное наименование кафедры)

Допускаю к защите
Зав.кафедрой _____
(ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (вид работы)

_____ (тема)

Выполнил студент _____
(группа) (курс) (форма обучения)

_____ (И.О.Фамилия) _____ (подпись) « _____ » _____ 20__ г.
(дата)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, должность) (И.О.Фамилия) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Нальчик 20__

Образец содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Тема: Управления рисками на предприятии АПК (на примере ОАО «Племенной завод «Степной»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ, КЛАССИФИКАЦИИ И ХАРАКТЕРИСТИКЕ СУЩЕСТВУЮЩИХ РИСКОВ	6
1.1 Экономическое содержание и функции рисков.....	6
1.2 Классификация рисков.....	12
1.3 Способы оценки степени риска.....	18
ГЛАВА 2. СОСТОЯНИЕ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВ ОАО «ПЛЕМЕННОЙ ЗАВОД «СТЕПНОЙ»	24
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	24
2.2 Анализ показателей эффективности работы организации.....	32
2.3 Оценка финансового состояния предприятия и последствия возникновения рисков ситуации.....	42
ГЛАВА 3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	52
3.1 Выявление факторов, влияющих на уровень предпринимательского риска.....	52
3.2 Методы нейтрализации и минимизации уровня риска.....	60
3.3 Расчет порога рентабельности, запаса финансовой прочности, силы воздействия операционного рычага	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	77
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	80
ПРИЛОЖЕНИЯ	83

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Институт управления
Кафедра «Менеджмент организации»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.04.02 – «Менеджмент»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента
Института управления
Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Менеджмент организации»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности выпускника. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) перед Государственной экзаменационной комиссией» и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ___ » _____ 201__ г.

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования
(направление подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент в АПК) очная форма обучения

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний, совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
1	Аброков Артур Ахъедович	По договору	Старший преподаватель кафедры	1.Управленческие решения 2.Теория операционного менеджмента	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
2	Аликаева Мадина Валентиновна	По договору	Профессор кафедры, доктор экономических наук, профессор	Председатель ГЭК	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	
3	Багова Джульетта Мухамедовна	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук, доцент	1.Прогнозирование и стратегическое планирование в АПК 2. НИР 3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 4. Преддипломная практика 5. Руководство ВКР	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-организатор	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик
4	Баккуев Эльдар Сафарович	штатный	Зав. кафедрой Доктор экономических наук, доцент	1. Рецензирование ВКР 2.ГИА	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету.	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик. КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г.Нальчик.

5	Батчаева Клара Хамидовна	штатный	Доцент кафедры Кандидат филологических наук, доцент	1. Педагогическая практика	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 72 часов, 2015г., г.Нальчик
6	Безирова Зарема Хабаловна	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук	1. Современный стратегический анализ 2. Современные проблемы аграрной экономики и менеджмента	Высшее: Экономика и управление аграрным производством, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015 г., г. Нальчик
7	Бицуева Марина Георгиевна	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук, доцент	Руководство ВКР Производственная практика (НИР) Преддипломная практика	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик
8	Буздов Заур Зуберович	штатный	Зав. кафедрой Кандидат экономических наук, доцент	1. Производственная практика (НИР) 2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 4. Преддипломная практика 5. ГИА 6. Руководство ВКР	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-организатор	КБГАУ, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016 г., г. Нальчик
9	Гедгафова Эмма Мухадиновна	Штатный	Старший преподаватель Кандидат филологических наук	1. Педагогическая практика.	Высшее: Филология, Филолог, Преподаватель	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
10	Гятов Анзор Вячеславович	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук, доцент	Корпоративные финансы	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, экономист-организатор	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик КБГАУ, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г.Нальчик

11	Жангоразова Жансурат Султановна	штатный	Профессор кафедры Доктор экономических наук, профессор	1. Теория организации и организационное поведение	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик КБГАУ, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г.Нальчик
				2. Руководство ВКР.		
				3. Производственная практика (НИР)		
				4. Преддипломная практика		
12	Жемухов Аслан Хачимович	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук, доцент	1.Руководство ВКР	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист Высшее: Менеджмент, Магистр	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
				2. Производственная практика (НИР)		
				3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
				4. Преддипломная практика		
13	Иванова Залина Муаедовна	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук, доцент	1. Рецензирование ВКР	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
14	Каирова Равида Борисовна	штатный	Доцент кафедры Кандидат филологических наук, доцент	Деловой иностранный язык	Высшее: Английский язык, филолог, преподаватель английского языка,	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 108 часов, 2015 год
15	Кярова Мадина Алиевна	штатный	Зав. кафедрой Кандидат философских наук, доцент	История и методология науки	Высшее: Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
16	Кунашева Зара Ахъедовна	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук, доцент	1.Теория операционного менеджмента	Высшее: экономист-организатор, Экономика и управление в отраслях АПК	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик
				2.Руководство ВКР		
				3. НИР		
				4. Преддипломная практика		
17	Маржохова Ма-	штатный	Доцент кафедры канди-	1.Рецензирование ВКР	Высшее: Бухгалтерский	КБГАУ, «Информационно-

	дина Аслановна		дат экономических наук, доцент		учет, экономист	коммуникационные технологии в образовании», 72 часа, 2015г., г.Нальчик
18	Пежев Мухамед Хамидбиевич	по договору	Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент	ГИА	Высшее: Современный гуманитарный институт, юриспруденция.	
19	Сарова Элина Айдемыркановна	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук	1.Управленческое консультирование 2.Теория организации и организационное поведение	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
20	Тогузаев Тахир Хаятович	штатный	Зав. кафедрой Доктор экономических наук, доцент	1.Рецензирование ВКР	Высшее: Экономика и управление аграрным производством, экономист	МГЮА, «Правовые и организационные аспекты осуществления экспертиз в рамках мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования и государственной аккредитации образовательной деятельности. Стратегии обеспечения качества образования», реализуемую на базе ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», 2016г., г.Ростов-на-Дону
21	Тхакахов Ахмед Интербиевич	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук	Отраслевые рынки в АПК	Высшее: Зоотехния, зооинженер, Высшее: Экономика и управление аграрным производством, экономист	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
22	Уянаев Борис Биязулкаевич	внутренний совместитель	Директор института дополнительного профессионального образования Доктор экономических наук, профессор	1.Методы исследований в менеджменте 2.Управленческое консультирование	Высшее: История, историк, преподаватель истории и обществознания; Высшее: Зоотехния, зооинженер	КБГАУ им В.М. Кокова «Государственное и муниципальное управление», 72 часов, 2015г
23	Халишхова Лаура Заурбековна	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук Доцент	Управленческая экономика	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист	АНО «Центр инноваций социальной сферы КБР», «Основы социального предпринимательства», 210 часов, 2016 г., г. Нальчик

24	Ханиева Аминат Аслановна	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук	1.Рецензирование ВКР	Высшее: Финансы и кредит, экономист	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»,72 часа, 2016г., г.Нальчик
25	Шарданова Галимат Биляловна	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук	Инновационный менеджмент	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»,18 часов, 2016г., г. Нальчик
26	Шокуев Мухамед Хамидович	штатный	Доцент кафедры Кандидат экономических наук	1.Управленческие решения 2.Корпоративный менеджмент	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик сельского хозяйства	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»,36 часов, 2015г., г.Нальчик
27	Эркенов Тембулат Хусейнович	По договору	Профессор кафедры Доктор экономических наук	1.Управленческие решения 2.Прогнозирование и стратегическое планирование в АПК 3. Инновационный менеджмент 4. Корпоративный менеджмент	Высшее: Агрономия, ученый агроном	

Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (38.04.02 Менеджмент направленность «Производственный менеджмент в АПК») очная форма обучения

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1.	Аброков Артур Ахъедович	ООО «Пик Европы»	Генеральный директор (зам. генерального директора)	с 2011 г. по настоящее время
2.	Аликаева Мадина Валентиновна	ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет»	Профессор кафедры экономики и финансов	с 2007 г. по настоящее время
3.	Пежев Мухамед Хамидбиевич	Контрольно счетная палата КБР	Аудитор контрольно счетной палаты КБР.	с 2005 г. по настоящее время
4.	Эркенов Тембулат Хусейнович	ООО «Концерн ЗЭТ»	Председатель Совета директоров	с 2012 г. по настоящее время

**Учебно-методические материалы
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л.	Авторы
1	Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Управленческая экономика»	печат.	КБГАУ, 2014	1,8	Неудахина Ю.Г., Кокова Э.Р., Ульбашева А.Р.
2	Методические рекомендации к выполнению и защите курсовых работ по дисциплине «Управленческая экономика»	электрон.	КБГАУ, 2015	3,3	Тогузаев Т.Х. Халишхова Л.З
3	Методические рекомендации по прохождению учебной практики	электрон.	КБГАУ, 2015	0,7	Буздова А.З.
4	Методические рекомендации по прохождению технологической практики	электрон.	КБГАУ, 2015	0,8	Баккуев Э.С. Неудахина Ю.Г.
5	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы	электрон.	КБГАУ, 2015.	0,6	Баккуев Э.С., Абазова Л.Х.
6	Практикум по дисциплине «Теория организации»	электрон	КБГАУ, 2014	7.8	Сарова Э.А.
7	Учебно-методическое пособие по самостоятельному изучению дисциплины «Инновационный менеджмент в АПК»	электрон.	КБГАУ, 2015	12	Шарданова Г.Б.
8	Учебное пособие «Инновационный менеджмент»	электрон.	КБГАУ, 2015	12,5	Сарбашева Е.М.
9	Учебное пособие «Научные основы инновационных технологий в АПК»	электрон	КБГАУ, 2015	13,1	Безирова З.Х.

10	Учебное пособие «Управленческая экономика»	печат.	КБГАУ, 2015	21,8	Тогузаев Т.Х. Халишхова Л.З
11	Практикум по дисциплине «Управленческая экономика»	электрон.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	16	Неудахина Ю.Г.
12	Практикум по дисциплине «Управленческая экономика»	электрон.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г	13	Тогузаев Т.Х. Халишхова Л.З
13	Учебное пособие по дисциплине «Корпоративные финансы»	электрон.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15	Кокова Э.Р.
14	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «История и методология науки»	электрон.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5	Дададшев А.А.
15	Учебное пособие по дисциплине «Прогнозирование и стратегическое планирование в АПК»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	12	Багова Д.М.
16	Учебное пособие по дисциплине «Корпоративный менеджмент»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	12	Бицуева М.Г.
17	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Деловой иностранный язык»	печат	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	10	Устова М.А.
18	Учебное пособие по самостоятельному изучению дисциплины «Русский язык как иностранный»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г	4	Глеужев В.Д., Гучапшева И.Р., Батчаева К.Х., Бирсова Р.С., Гулиева З.Х.
19	Практикум по дисциплине «Отраслевые рынки в АПК»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	7	Тамахина Л.Ф.
20	Учебное пособие по дисциплине «Инновационный менеджмент в АПК»	электрон	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	15	Жемухов А. Х., Хамурзов З. Г.

Справка
о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность Производственный менеджмент в АПК

№	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещения для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещения для самостоятельной работы
Блок 1. Дисциплины (модули)			
1	Управленческая экономика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305,104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
2	Методы исследований в менеджменте	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305,104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
3	Современный стратегический анализ	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
4	Корпоративные финансы	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305,104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
5	Теория организации и организационное поведение	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия

6	История и методология науки	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD-RU.
7	Современные проблемы аграрной экономики и менеджмента	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305	1 мультимедийный проектора NEC M311W и 1 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
8	Теория операционного менеджмента	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
9	Прогнозирование и стратегическое планирование в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
10	Управленческие решения	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
11	Корпоративный менеджмент	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
12	Деловой иностранный язык	Учебный (лингфонный) кабинет, Институт управления 303 Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы Институт управления 409, 410	Компьютер Pentium 4 - 3 шт Ксерокс Canon FC-108 (A4) 1 шт Принтер Samsung 1615-3 шт DVD плеер "ВВК" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3, аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники –

			15 шт.
13	Деловой русский язык как иностранный (для иностранных студентов)	Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы - 310, 208	1 мультимедийный проектор NEC M311W, 14 компьютеров Asus M70AD (С выходом в Интернет), интерактивная доска Наглядные пособия
14	Основы интеллектуального труда	Специальная аудитории я для обучения лиц с ограниченными возможностями 120 корпус 2	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», стелы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
15	Отраслевые рынки в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
16	Региональная инфраструктура АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
17	Управленческое консультирование	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 2 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
18	Международный агробизнес	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 305,310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 2 компьютера Asus M70AD. Наглядные пособия
19	Коммуникативный практикум	Специальная аудитории я для обучения лиц с ограниченными возможностями 120 корпус 2	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А 2», стелы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
20	Технологический менеджмент	Учебные аудитории для проведения лекционных и	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1

	в АПК	семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305,104	компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
21	Инновационный менеджмент в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305,104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)			
22	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
23	Научно-исследовательская работа	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305, 104	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
24	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая, педагогическая.)	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305, 104	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.
25	Преддипломная	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305, 207, 310	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD.
Б3 Государственная итоговая аттестация			
26	Подготовка к защите и процедура защиты ВКР	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежу-	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD.

		точной аттестации, самостоятельной работы 305, 104	
ФТД Факультативы			
27	Основы бизнес планирования в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 310,206	1 мультимедийный проектор NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD Наглядные пособия
28	Современные методы стимулирования труда в АПК	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы 305, 104	1 мультимедийный проектора NEC M311W и 1 компьютер Asus M70AD
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы			
29	120 корпус 2	Специальная аудитория для обучения лиц с ограниченными возможностями	Световой маяк, информационно-тактильные знаки, портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
30	102, 103, 107, 212, 306, 305,310	Аудитории для лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы и курсового проектирования	2 мультимедийных проектора NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD с выходом в Интернет, интерактивная доска. Наглядные пособия
31	202	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Стеллажи, шкафы, столы, стулья
32	102,103,104,107, 206,207,208,209, 212, 305,306,310,303	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	2 мультимедийных проекторов NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD с выходом в Интернет. Наглядные пособия
33	102,103,104,107, 206,207,208,209, 212, 305,306,310,303	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	2 мультимедийных проекторов NEC M311W и 28 компьютеров Asus M70AD с выходом в Интернет. Наглядные пособия

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»**



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР, профессор

Ф.Х. Кудаса

2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент

Направленность – Производственный менеджмент в АПК

Квалификация – магистр

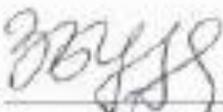
Программа подготовки – академическая магистратура

Нальчик-2016

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367, с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015г. №322

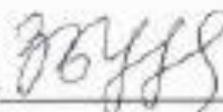
Составители:

к.э.н., заведующий кафедрой «Менеджмент организации»
к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент организации»

 З.З. Буздов
 М.Г. Бацуева

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент организации»
Протокол от «09» ноября 2016 г. № 9

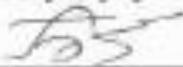
Заведующий кафедрой
к.э.н., заведующий кафедрой «Менеджмент организации»

 З.З. Буздов
З.З. Буздов

Одобрено методической комиссией института управления

Протокол от «10» 06 2016 г. № 7

Председатель МК института управления

д.э.н., доцент  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«08» 06 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент определены федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. №322 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

В структуру основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.02 Менеджмент согласно п. 6.2. ФГОС и решения Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 27.11.2015 г. протокол № 3 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

ОК-1. Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2. Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3. Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2. Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3. Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

научно-исследовательская деятельность:

ПК-7. Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8. Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9. Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-10. Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

педагогическая деятельность:

ПК-11. Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

2.2 Перечень компетенций формируемых у обучающихся в результате защиты выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты

В процессе подготовке к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Производственный менеджмент в АПК», а также в процессе ее прохождения завершается формирование и оценивается степень освоения ряда профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, перечень которых приведен ниже.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-7. Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8. Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9. Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-10. Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Шкала оценки сформированности компетенций

Компетенция (содержание и шифр)	Уровень сформированности компетенции
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация обучающимся высокой степени готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация обучающимся способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация студентом достаточных способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Компетенция не сформирована.
Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация обучающимся высокой степени способности к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация обучающимся способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрация студентом достаточных способностей обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

	<p>дования</p> <p>Компетенция не сформирована.</p>
<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7)</p>	<p><i>Высокий уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся высокой степени способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Компетенция сформирована в полном объеме.</p>
	<p><i>Средний уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p> <p>Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.</p>
	<p><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся достаточной степени способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p> <p>Компетенция сформирована частично.</p>
	<p><i>Минимальный уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>Компетенция не сформирована.</p>
<p>Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8)</p>	<p><i>Высокий уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся высокой степени готовности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p> <p>Компетенция сформирована в полном объеме.</p>
	<p><i>Средний уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся готовности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p>Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.</p>
	<p><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся достаточной степени готовности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p>Компетенция сформирована частично.</p>
	<p><i>Минимальный уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p> <p>Компетенция не сформирована.</p>
<p>Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9)</p>	<p><i>Высокий уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Компетенция сформирована в полном объеме.</p>
	<p><i>Средний уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, но, содержащей некоторые пробелы.</p> <p>Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.</p>
	<p><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся достаточных способностей обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Компетенция сформирована частично.</p>
	<p><i>Минимальный уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Компетенция не сформирована.</p>
<p>Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)</p>	<p><i>Высокий уровень</i></p> <p>Демонстрация способностей высокой степени проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p>Компетенция сформирована в полном объеме.</p>
	<p><i>Средний уровень</i></p> <p>Демонстрация обучающимся способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p>Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.</p>
	<p><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Демонстрация достаточных способностей проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p>

	Компетенция сформирована частично. <i>Минимальный уровень</i> Демонстрация лишь фрагментарных способностей проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Компетенция не сформирована.
--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	ОПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10	1. Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 8)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	1
			2. Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3. Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1
			4. Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	1
			5. Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6. Исследовательский характер и практическая направленность работы	1
			7. Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8. Обоснованность выводов	1
2.	ПК-8	2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	1
			2. Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3. В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4. Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
3.	ОПК-1, ПК-8, ПК-10	3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.	ОПК-1	Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий

14-17	хорошо	средний
10-14	удовлетворительно	пороговый
менее 9	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не сформированы)

Оценка «отлично» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- *доклад*, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, материалы должны быть изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – высокая;

- *отзыв руководителя* - положительный

Оценка «хорошо» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- *доклад*, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.)*, который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, материалы изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – средняя;

- *отзыв руководителя* - положительный

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- *доклад*, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.)*, который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; есть недостатки в оформлении материалов;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – пороговая;

- *отзыв руководителя - положительный*

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. В выпускной квалификационной работе обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

доклад, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.)*, который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не оформлен в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – минимальная.

- *отзыв руководителя - отрицательный*

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы и перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

16. Совершенствование управления конкурентоспособностью предприятия АПК в современных условиях.

17. Совершенствование управления товарной стратегии организации АПК.

18. Совершенствование управления производственной программой предприятия АПК.

19. Совершенствование управления ассортиментом выпускаемой продукции на предприятии АПК.

20. Разработка системы управления на основе бизнес-процессов в организации АПК.
21. Бизнес-планирование инвестиционного проекта в организации АПК.
22. Управление прибылью предприятия
23. Совершенствование системы управления затратами на предприятии АПК.
24. Ведение производственного предпринимательства и основные направления его совершенствования.
25. Анализ условий эффективности предпринимательской деятельности в АПК.
26. Управление рисками на предприятии АПК.
27. Совершенствование систем менеджмента агропромышленного предприятия.
28. Организация управления малым предприятием.
29. Анализ и оценка систем управления проектом.
30. Разработка ценовой политики предприятия АПК.

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Перечислите основные направления инновационной деятельности.
2. Каковы особенности организации инновационных процессов.
3. Назовите типы инновационного поведения организаций АПК.
4. Какова специфика российских инновационных стратегий в АПК.
5. Перечислите показатели инновационной деятельности организации АПК.
6. Что представляет процесс реинжиниринга?
7. Каковы основные понятия и категории управления рисками в АПК?
8. Назовите цели и задачи управления рисками.
9. Перечислите основные методы оценки рисков.
10. В чем сущность корпоративного управления?
11. Каковы основные принципы корпоративного управления?
12. Назовите основные признаки, характеризующие корпоративные образования?
13. Какие цели преследуются при создании корпораций?
14. Охарактеризуйте основные виды организационных структур управления.
15. Перечислите достоинства матричной организационной структуры управления.
16. Какие показатели используются при оценках эффективности аппарата управления и его организационной структуры?
17. Каковы особенности управленческого бизнес-плана?
18. Перечислите методы оценки финансовых рисков.
19. Охарактеризуйте способы снижения финансовых рисков.
20. Дайте определение термину «управленческое решение».
21. В чем заключаются особенности управленческих решений?
22. В каких значениях употребляется термин «управленческое решение»?
23. В чем состоит экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность управленческих решений?
24. Охарактеризуйте роли руководителя по принятию решений.
25. Охарактеризуйте основные свойства внешней среды организации.
26. Дайте классификацию факторов хозяйственной деятельности с точки зрения их управляемости.
27. Дайте определения понятиям «прогноз» и «прогнозирование».
28. Назовите основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом.
29. Причины обращения в консультационную фирму.
30. Как классифицируют консультационные услуги?

Примерный перечень заданий для успешного выполнения и защиты

выпускной квалификационной работы

Задание 1. Определение необходимых информационных источников, включая научную литературу, законодательную базу, нормативные материалы, энциклопедическую и справочную литературу, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы в соответствии с рекомендациями научного руководителя, для выполнения исследования и написания магистерской диссертации. Анализ и оценка данных источников.

Задание 2. Разработка и обоснование системы социально-экономических показателей в соответствии с темой магистерской диссертации, позволяющих раскрыть деятельность объекта исследования и достоверно представить его экономическое состояние. Отбор и анализ методик расчета социально-экономических показателей, а также способов их представления.

Задание 3. Формирование базы аналитических данных в соответствии с темой исследования, включая внутренние данные предприятия, публичную отчетность, показатели, характеризующие внешнюю среду функционирования предприятия (региональные, отраслевые).

Задание 4. Комплексный анализ собранных материалов с применением адекватных методик.

Задание 5. Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной темы исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения.

Задание 6. Проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Задание 7. Анализ ситуации с учетом внедренных изменений, для обеспечения формулировки обоснованных выводов и выработки рекомендаций для организации более эффективной работы.

Задание 8. Изучение методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обеспечения соответствия структуры и содержания магистерской диссертации, доклада, презентации, демонстрационных материалов предъявляемым требованиям.

4.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- заключение по результатам предзащиты;
- справка на объем заимствований;
- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть сброшюрован и переплетен.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации. Макет отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию приведен в Приложении А.

В отзыве научного руководителя отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ и стандартом предприятия;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Макет рецензии на магистерскую диссертацию приведен в Приложении Б.

Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором году обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия содержит оценку непосредственно самой диссертационной работы, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

В качестве рецензента может выступать специалист, не имеющий ученой степени (ученого звания), но имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя ад-

министрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; подготовка и представление на выпускную кафедру развернутой письменной рецензии на магистерскую диссертацию в соответствии с установленными требованиями.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна в обязательном порядке включать в себя: анализ основных положений диссертации, оценку актуальности работы, ее новизны и значимости; практической ценности работы; выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки; сильные и слабые стороны работы, анализ недостатков диссертации, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования; логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям; заключение о соответствии (несоответствии) магистерской диссертации требованиям к магистерским диссертациям по направлению и направленности подготовки; рекомендательную оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); указание даты составления отзыва, ученой степени и звания рецензента, места его работы, занимаемой должности и подписи.

Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста.

С целью осуществления выпускающей кафедрой «Менеджмент организации» контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания, состоящей из представителей кафедры, где обучающийся в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании кафедры «Менеджмент организации».

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания кафедры «Менеджмент организации».

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Менеджмент организации» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации. Макет заключения кафедры о допуске к защите магистерской диссертации перед ГЭК приведен в **Приложении В**.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на

объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

В ГЭК могут быть представлены также иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию об обучающемся, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении государственной итоговой аттестации состав государственной экзаменационной комиссии обеспечивается следующими методическими материалами:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности Производственный менеджмент в АПК;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности Производственный менеджмент в АПК;
- Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.02 Менеджмент направленности Производственный менеджмент в АПК;
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций	Общее количество баллов	Оценка
		Содержание ВКР	Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала	Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала	Ответы на дополнительные вопросы, замечания рецензента			
1	Карданова Фатима Руслановна	8	4	4	4	высокий	20	Отлично
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы магистратуры, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом и ре-

комендацией научного руководителя к защите, с рецензией и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать рецензенты выпускных квалификационных работ, преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;

- рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям к содержанию и оформлению, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии. Члены ГЭК выносят свою оценку в листе экзаменатора, посредством его заполнения и оглашения. При равном числе голосов и наличии спорной ситуации, голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, научную новизну выпускной квалификационной работы и её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, выполнение проекта по заявке предприятия, участие выпускника в НИР и её результаты (доклады на конференциях различных уровней, публикации, макетные образцы), средний балл успеваемости за 2 года.

Заданные вопросы, ответы обучающегося, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты магистерской диссертации проставляется в зачетную книжку обучающегося, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/(презентации) обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задач работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы (описание хода реализации проекта), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/(презентации) приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами.

Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться студентом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Демонстрационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы,
- фамилии студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания рецензентов и членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Институт управления
Кафедра «Менеджмент организации»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 38.04.02 – «Менеджмент»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента
Института управления
Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Менеджмент организации»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности выпускника. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) перед Государственной экзаменационной комиссией» и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ____ » _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____ институт, факультет

Фамилия, имя, отчество _____
год обучения _____
обучающегося по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность _____
на тему: _____

Выполненную на кафедре «Менеджмент организации»

1. Актуальность и новизна темы исследования _____

2. Соответствие разрабатываемых вопросов теме исследования и полнота их освещения _____

3. Степень самостоятельности, проявленная выпускником _____

4. Оценка содержания работы _____

5. Отличительные положительные стороны работы _____

6. Практическое значение работы и рекомендации по ее внедрению _____

7. Недостатки и замечания по работе _____

8. Рекомендуемая оценка

Работа заслуживает _____ оценки _____

Рецензент _____

... ФИО, ученое звание, должность и место работы

Подпись _____

« ___ » _____ 201__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
 Институт управления
 Кафедра «Менеджмент организации»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
 (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) В ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ
 ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1.	Дата	По графику	Фактически
	- предварительная защита	__ . __ . 201__ г.	__ . __ . 201__ г.
	- защита в ГЭК	__ . __ . 201__ г.	__ . __ . 201__ г.
2.	<i>ФИО выпускника</i>		
3.			
4.	В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) кафедра принимает следующее решение:		

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре*

Подписи:

Председатель заседания

 (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

 (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

 (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)